

Stabstelle Studium und Lehre

Referat - Zentrum für Schlüsselqualifikationen

Themenbereich Medienpraxis

Das 1 x 1 der PR - Grundlagen der Presse & Öffentlichkeitsarbeit am Beispiel der Kultur- & Verlagsbranche				
Blockseminar		2st.		Schassner, K.
Einzel	Fr	14:00 - 18:00	17.02.2012-17.02.2012	A 5, 6 Bauteil C C 012
Einzel	Fr	14:00 - 18:00	02.03.2012-02.03.2012	A 5, 6 Bauteil C C 012
Einzel	Fr	14:00 - 18:00	16.03.2012-16.03.2012	A 5, 6 Bauteil C C 012
Einzel	Fr	14:00 - 18:00	20.04.2012-20.04.2012	A 5, 6 Bauteil C C 012
Einzel	Fr	14:00 - 19:00	27.04.2012-27.04.2012	A 5, 6 Bauteil C C 012
Kommentar:				
Kursleiterin: Frau Murielle Rousseau				
<p>Ein Unternehmen bzw. eine Institution operativ und strategisch öffentlichkeitswirksam zu unterstützen, ist nicht nur Aufgabe von PR-Agenturen und/oder Pressesprecher/innen. Mitarbeiter/innen in vielen anderen Tätigkeitsfeldern sind gefordert, ihr Unternehmen nach außen zu präsentieren. Die Studierenden lernen grundlegende Methoden der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit kennen und üben diese anhand konkreter Beispiele aus der Kultur- und Verlagsbranche ein. Sie erhalten darüber hinaus Einblick in den Alltag in ei-nem Kommunikationsberuf. Das erworbene Wissen kann auch auf andere Branchen übertragen werden.</p>				
Inhalt:				
<ul style="list-style-type: none">• Grundlagen der Presse- und Öffentlichkeitsarbeit am Beispiel der Kultur- und Verlagsbranche: Raus aus dem Begriffsdschungel Marketing, Public Relations, Werbung und Co.• PR-Strategien, Planung, Konzepte und Kontrolle: Wie die PR-Ansprache geplant wird und zielorientiert und kontrolliert verläuft.• Einsatzfelder der PR: Ob extern oder intern, Selbst-PR oder PR zur Beilegung ei-ner Krise: Wann ist PR sinnvoll?• Gestaltungsmöglichkeiten der PR: Von der Presseinformation, -einladung oder -mitteilung zum Interview oder dem spezialinterest-Artikel: PR-Textarten mit ihren Sprachstilen, Headlines und Slogans unterscheiden können, eigene PR-Texte verfassen; PR-Veranstaltungen wie Pressekonferenzen oder Präsentationen vorbereiten; elektronische und Web 2.0 unterstützte PR platzieren.• Kontakt- und Dialogarbeit: Nichts ersetzt das gute alte Gespräch: Vorbereitung, Rhetorik und Argumentation• Praktisches: Von Budgets, Verteilern, Adressdatenbanken, Technik, Outsourcing oder Archiv: Was ist sinnvoll und unerlässlich?				
Zu erbringende Leistungen:				
Aktive Teilnahme an allen Veranstaltungsterminen, Literaturstudium, PR-Recherchen, kleinere Text-Entwürfe. Als Abschlussarbeit wahlweise Entwicklung eines eigenen PR-Konzepts, Erarbeitung verschiedener Preetexte in Partnerarbeit oder Konzeption von PR-Veranstaltungen in Gruppenarbeit				
Bitte beachten Sie, dass Sie zum Bestehen des Kurses an allen angegebenen Terminen durchgängig anwesend sein müssen!				
Zudem sind auch Schlüsselqualifikationskurse regulär zur Prüfung anzumelden. Die Fristen sowie Informationen ab wann die Noten einzusehen sind finden Sie unter http://zfs.uni-mannheim.de/fristen.				
Eine Abmeldung von ZfS Kursen, für welche Sie ZUGelassen wurden, an denen Sie jedoch nicht teilgenommen haben, ist unbedingt erforderlich. Bei Nichtabmeldung kann es bei zukünftigen Anmeldungen zu ZfS Kursen im Studierendenportal aus technischen Gründen zu Problemen kommen.				

Das Gesetz der Serie				
Blockseminar		2st.		Krauth, U.
Einzel	Fr	14:00 - 19:00	11.05.2012-11.05.2012	Schloß Ehrenhof West EW 169
Einzel	Fr	14:00 - 19:00	18.05.2012-18.05.2012	Schloß Ehrenhof West EW 169
Einzel	Fr	14:00 - 19:00	25.05.2012-25.05.2012	Schloß Ehrenhof West EW 169
Einzel	Sa	10:00 - 17:00	26.05.2012-26.05.2012	Schloß Ehrenhof West EW 169

Kommentar:				
Kursleiterin: Frau Ulrike Krauth				
<p>Ohne Serienformate ist das Fernsehen von heute überhaupt nicht mehr vorstellbar, nicht nur weil es per se dem Prinzip des Seriellen folgt, sondern auch, weil es sich gegen den immer stärker werdenden Konkurrenten Internet mittels seriellen Strategien der Zuschauerbindung durchsetzen muss. Im Seminar wird es zum einen um das generelle Prinzip des Seriellen gehen,</p>				

welches die Programmstruktur trägt und für Zuschauerbindung und Verlässlichkeit steht. Vor allem aber werden unterschiedliche serielle Formate untersucht und ihre verschiedenen dramaturgischen Konzepte, Strukturen und Rahmenbedingungen analysiert. Ein Schwerpunkt soll auf neuere US- Serienformate wie z.B. *Man Men*, *Breaking Bad* oder *In Treatment* gelegt werden, deren Inhalte, dramaturgische Strukturen und visuelle Umsetzung mittlerweile cineastisches Niveau erreicht haben.

Bitte beachten Sie, dass Sie zum Bestehen des Kurses an allen angegebenen Terminen durchgängig anwesend sein müssen! Zudem sind auch Schlüsselqualifikationskurse regulär zur Prüfung anzumelden. Die Fristen sowie Informationen ab wann die Noten einzusehen sind finden Sie unter <http://zfs.uni-mannheim.de/fristen>. Eine Abmeldung von ZfS Kursen, für welche Sie ZUgelassen wurden, an denen Sie jedoch nicht teilgenommen haben, ist unbedingt erforderlich. Bei Nichtabmeldung kann es bei zukünftigen Anmeldungen zu ZfS Kursen im Studierendenportal aus technischen Gründen zu Problemen kommen.

Interdisziplinäres Kulturmanagement

Blockseminar	2st.			Fischer, J.
Einzel	Sa	09:00 - 16:00	17.03.2012-17.03.2012	Schloß Ehrenhof Ost EO 256
Einzel	Sa	16:00 - 17:00	17.03.2012-17.03.2012	Schloß Ehrenhof Ost EO 256
Block +SaSo	-	09:00 - 16:00	10.03.2012-11.03.2012	Schloß Ehrenhof Ost EO 256
Block +SaSo	-	16:00 - 17:00	10.03.2012-11.03.2012	Schloß Ehrenhof Ost EO 256

Kommentar:

Kursleiterin: Frau Jessica Fischer

Termine und Veranstaltungsort:

10. März 2012 - 09:00 bis 17:00 - EO 256
 11. März 2012 - 09:00 bis 17:00 - EO 256
 17. März 2012 - 09:00 bis 17:00 - EO 256

In dem Seminar soll den Teilnehmern ein umfassender Überblick über die Welt des Kulturmanagements und verwandter Bereiche vermittelt werden.

Dabei wird die Interdisziplinarität zwischen Betriebswirtschaft einerseits und Sozialwissenschaften andererseits genauso fokussiert wie touristische Beispiele und deren praktische Anwendung erarbeitet.

Die Teilnehmenden werden darüber hinaus mit Definitionen und Konzepten der Touristikbranche vertraut gemacht und lernen mit Hilfe eigener Projektarbeiten diese in die touristische Praxis umzusetzen.

Bitte beachten Sie, dass Sie zum Bestehen des Kurses an allen angegebenen Terminen durchgängig anwesend sein müssen!

Zudem sind auch Schlüsselqualifikationskurse regulär zur Prüfung anzumelden. Die Fristen sowie Informationen ab wann die Noten einzusehen sind finden Sie unter <http://zfs.uni-mannheim.de/fristen>.

Eine Abmeldung von ZfS Kursen, für welche Sie ZUgelassen wurden, an denen Sie jedoch nicht teilgenommen haben, ist unbedingt erforderlich. Bei Nichtabmeldung kann es bei zukünftigen Anmeldungen zu ZfS Kursen im Studierendenportal aus technischen Gründen zu Problemen kommen.

Journalistische Schreibwerkstatt - Königsdisziplin Reportage

Blockseminar	2st.			Prexl, L.
Einzel	Fr	15:00 - 19:00	09.03.2012-09.03.2012	B 6, 23-25 Bauteil A (Hörsaalgebäude) A 102
Einzel	Fr	15:00 - 19:00	23.03.2012-23.03.2012	B 6, 23-25 Bauteil A (Hörsaalgebäude) A 102
Einzel	Fr	15:00 - 19:00	11.05.2012-11.05.2012	
Einzel	Fr	15:00 - 19:00	25.05.2012-25.05.2012	
Einzel	Sa	09:30 - 17:00	10.03.2012-10.03.2012	B 6, 23-25 Bauteil A (Hörsaalgebäude) A 102
Einzel	Sa	09:30 - 17:00	17.03.2012-17.03.2012	B 6, 23-25 Bauteil A (Hörsaalgebäude) A 103
Einzel	Sa	09:30 - 17:00	12.05.2012-12.05.2012	
Einzel	Sa	09:30 - 17:00	19.05.2012-19.05.2012	

Kommentar:

Kursleiterin: Frau Lydia Prexl

Grundkenntnisse im journalistischen Schreiben sind für viele Berufe mittlerweile unentbehrlich. Insbesondere in den Kommunikationsabteilungen von Unternehmen, aber auch von staatlichen oder Non-Profit-Organisationen gehört das Einmaleins des Journalismus zum grundlegenden Handwerk. Das Seminar führt in die Königsdisziplin des journalistischen Schreibens ein – die Reportage. Besprochen wird dabei der gesamte Prozess von der Wahl eines geeigneten Themas über die Recherche bis

hin zum eigentlichen Prozess des Schreibens, wobei ein besonderer Augenmerk auf Aufbau, Stil, und der passenden Überschrift liegt. Im Mittelpunkt steht während des Seminars weniger die Theorie denn die Praxis: Wir werden uns in zwei Schreibwerkstätten mit interessanten Gesprächspartnern treffen, möglichst viel selbst schreiben, Themen eigenständig recherchieren und jeweils eine kleinere und größere Reportage erstellen. Zudem werden wir die Texte in der Gruppe besprechen und gemeinsam redigieren.

Bitte beachten Sie, dass Sie zum Bestehen des Kurses an allen angegebenen Terminen durchgängig anwesend sein müssen!

Zudem sind auch Schlüsselqualifikationskurse regulär zur Prüfung anzumelden. Die Fristen sowie Informationen ab wann die Noten einzusehen sind finden Sie unter <http://zfs.uni-mannheim.de/fristen>.

Eine Abmeldung von ZfS Kursen, für welche Sie ZUGelassen wurden, an denen Sie jedoch nicht teilgenommen haben, ist unbedingt erforderlich. Bei Nichtabmeldung kann es bei zukünftigen Anmeldungen zu ZfS Kursen im Studierendenportal aus technischen Gründen zu Problemen kommen.

Journalistische Schreibwerkstatt - Königsdisziplin Reportage - Gruppe II

Blockseminar		2st.		
				Prexl, L.
Einzel	Fr	15:00 - 19:00	11.05.2012-11.05.2012	B 6, 23-25 Bauteil A (Hörsaalgebäude) A 103
Einzel	Fr	15:00 - 19:00	25.05.2012-25.05.2012	B 6, 23-25 Bauteil A (Hörsaalgebäude) A 103
Einzel	Sa	09:30 - 17:00	12.05.2012-12.05.2012	B 6, 23-25 Bauteil A (Hörsaalgebäude) A 103
Einzel	Sa	09:30 - 17:00	19.05.2012-19.05.2012	B 6, 23-25 Bauteil A (Hörsaalgebäude) A 103

Kommentar:

Kursleiterin: Frau Lydia Prexl

Grundkenntnisse im journalistischen Schreiben sind für viele Berufe mittlerweile unentbehrlich. Insbesondere in den Kommunikationsabteilungen von Unternehmen, aber auch von staatlichen oder Non-Profit-Organisationen gehört das Einmaleins des Journalismus zum grundlegenden Handwerk. Das Seminar führt in die Königsdisziplin des journalistischen Schreibens ein – die Reportage. Besprochen wird dabei der gesamte Prozess von der Wahl eines geeigneten Themas über die Recherche bis hin zum eigentlichen Prozess des Schreibens, wobei ein besonderer Augenmerk auf Aufbau, Stil, und der passenden Überschrift liegt. Im Mittelpunkt steht während des Seminars weniger die Theorie denn die Praxis: Wir werden uns in zwei Schreibwerkstätten mit interessanten Gesprächspartnern treffen, möglichst viel selbst schreiben, Themen eigenständig recherchieren und jeweils eine kleinere und größere Reportage erstellen. Zudem werden wir die Texte in der Gruppe besprechen und gemeinsam redigieren.

Bitte beachten Sie, dass Sie zum Bestehen des Kurses an allen angegebenen Terminen durchgängig anwesend sein müssen!

Zudem sind auch Schlüsselqualifikationskurse regulär zur Prüfung anzumelden. Die Fristen sowie Informationen ab wann die Noten einzusehen sind finden Sie unter <http://zfs.uni-mannheim.de/fristen>.

Eine Abmeldung von ZfS Kursen, für welche Sie ZUGelassen wurden, an denen Sie jedoch nicht teilgenommen haben, ist unbedingt erforderlich. Bei Nichtabmeldung kann es bei zukünftigen Anmeldungen zu ZfS Kursen im Studierendenportal aus technischen Gründen zu Problemen kommen.

Kreatives Schreiben

Blockseminar		2st.		
				Biereth, M.
Einzel	Mo	09:30 - 17:30	02.04.2012-02.04.2012	L 9, 1-2 003
Block +SaSo	-	09:30 - 17:30	31.03.2012-01.04.2012	L 9, 1-2 003

Kommentar:

Schreiben gehört zu den alltäglichen Dingen des Lebens, sei es das Schreiben von Emails, Einkaufslisten, Notizen, Briefen und dergleichen. Über den Weg des „Kreativen Schreibens“ schafft man es jedoch, mehr Zugang zu sich selbst zu erlangen. Es besteht bei „Kreativem Schreiben“ kein Anspruch auf literarische Qualität. Es gibt keine Fehler und kein Versagen. Schreiben öffnet uns einen Raum sensibler Wahrnehmung. Scheinbar Banales erhält Aufmerksamkeit und wird zu etwas Besonderem. Es ermöglicht uns Selbstreflexion, Selbsterkenntnis, Selbstfindung und Selbstverwirklichung. „Kreatives Schreiben“ ermöglicht uns den Zugang zum „Unbewussten“ und kann unser eigenes Selbstwertgefühl stärken. In dem Seminar „Kreative Entfaltung - Mehr Zugang zu sich selbst durch Kreatives Schreiben“ geht es in erster Linie darum, sich selbst kreativ auszuprobieren, sich Unbewusstes bewusst zu machen und schließlich über die Selbstreflexion mehr über sich selbst zu erfahren und somit mehr Zugang zu sich selbst zu haben.

Redaktionelle Arbeit bei Film und Fernsehen Gruppe II					
Blockseminar		2st.			Krauth, U.
Einzel	Mi	14:00 - 19:15	27.06.2012-27.06.2012		
Einzel	Do	14:00 - 19:15	21.06.2012-21.06.2012		
Einzel	Do	14:00 - 19:15	28.06.2012-28.06.2012		
Einzel	Fr	14:00 - 19:15	22.06.2012-22.06.2012	Schloß Ehrenhof West EW 167	
Kommentar:					
Das Seminar findet an allen Terminen im Raum EW 167 statt.					
Kursleiterin: Frau Ulrike Krauth					
<p>Ob sie in einer Filmproduktion als Stoffentwickler/in, Dramaturg/in, Producer/in oder Produzent/in arbeiten und Geschichten entwickeln und verkaufen, ob sie in einem Sender als Redakteur arbeiten und über den Kauf eingereicherter Drehbücher entscheiden müssen, ob sie als Mitarbeiter einer Filmförderung über die Förderwürdigkeit eines Stoffes entscheiden ob sie als Autor oder Regisseur Geschichten erfinden und vollenden, ob sie fürs Kino oder Fernsehen tätig sind, immer tun sie vor allem eines: Sie arbeiten an und mit Geschichten und brauchen deshalb eine sichere Hand in der Einschätzung und im dramaturgischen Umgang mit Drehbüchern.</p> <p>In diesem praxisorientierten Seminar üben wir den konkreten Umgang mit Filmgeschichten. Wir entwickeln Storylines, erstellen Analysen Zusammenfassungen, Preetexte und Lektorate, wir üben Verkaufsgespräche und stellen Drehbuchbesprechungen nach.</p> <p>Bitte beachten Sie, dass Sie zum Bestehen des Kurses an allen angegebenen Terminen durchgängig anwesend sein müssen!</p> <p>Zudem sind auch Schlüsselqualifikationskurse regulär zur Prüfung anzumelden. Die Fristen sowie Informationen ab wann die Noten einzusehen sind finden Sie unter http://zfs.uni-mannheim.de/fristen.</p> <p>Eine Abmeldung von ZfS Kursen, für welche Sie ZUGelassen wurden, an denen Sie jedoch nicht teilgenommen haben, ist unbedingt erforderlich. Bei Nichtabmeldung kann es bei zukünftigen Anmeldungen zu ZfS Kursen im</p>					
Success starts here - Einführung in die Marketingkommunikation					
Blockseminar		2st.			Niedernolte, K.
Einzel	Fr	14:00 - 20:30	20.04.2012-20.04.2012	Schloß Ehrenhof West EW 167	
Einzel	Fr	14:00 - 20:30	04.05.2012-04.05.2012	Schloß Ehrenhof West EW 167	
Einzel	Sa	09:00 - 18:30	21.04.2012-21.04.2012	Schloß Ehrenhof West EW 167	
Kommentar:					
<p>Durch gezieltes Marketing lassen sich Unternehmenserfolge signifikant verbessern. Aber was macht eine gute Marketingkampagne erfolgreich?</p> <p>Grundlage einer gewinnbringenden Marketingkampagne ist immer ein gut strukturiertes Kommunikationskonzept. Das gilt für alle Bereiche, unabhängig davon ob Produkte, Dienstleistungen oder die Unternehmen selbst beworben werden sollen. Ob beispielsweise eine Onlineoffensive oder eine längerfristige klassische Kampagne zum Einsatz kommen, muss im Vorfeld genau analysiert werden. Hierzu ist es wichtig, die einzelnen Schritte zu definieren und eine genaue Planung festzulegen.</p> <p>Anhand von Fallbeispielen werden komplette Marketingkampagnen von der Planung über die Entwicklung bis hin zur Umsetzung erarbeitet, sowie das zugehörige Handling von externen Dienstleistern besprochen.</p> <p>Wer sich für eine berufliche Laufbahn in den Bereichen Medien, Werbung, Unternehmenskommunikation und Marketing interessiert, erwirbt in diesem Kurs relevantes theoretisches und praktisches Hintergrundwissen.</p>					

Themenbereich Medienpraxis FERIENKURSE

Gelenkte Realität im Dokumentarfilm					
Blockseminar		2st.			Bold, A.
Einzel	Mo	00:00 - 00:15	13.02.2012-13.02.2012		
Kommentar:					
Kursleiter: Herr Axel Bold					
Kurszeiten und Veranstaltungsort:					
Fr, 17. August 2012 - 10:00 bis 18:00 Uhr - Raum A5,6 C012					
Fr, 24. August 2012 - 10:00 bis 18:00 Uhr - Raum EO 166 (Schnittplätze)					
Sa, 25. August 2012 - 10:00 bis 18:00 Uhr - Raum EO 166 (Schnittplätze)					
Zusätzlich müssen Sie einen der beiden Termine zur Schnittplatzeinführung besuchen:					
Di, 21. August 2012 - 14:00 bis 15:30 - Raum EO 166 (Schnittplätze)					
Mi, 22. August 2012 - 10:00 bis 11:30 - Raum EO 166 (Schnittplätze)					
Weitere Informationen dazu erhalten Sie am ersten Seminartag.					

Kursbeschreibung

Dokumentarfilme sind ein genaues Abbild der Realität? Nicht bei näherer Betrachtung. Das Medium Film wird erst durch den Schnitt und die Tönebene lebendig. Auswahl und Abfolge der Bilder und Musik bestimmen, was der Zuschauer als Realität ansieht und empfindet. Es ist ein Spiel mit den psychologischen Auslösern und daher unabdingbar der Manipulation. Welche Mechanik sich dahinter verbirgt und wie groß der Einfluss des Filmemachers dabei ist, wird Gegenstand dieses Praxisseminars sein, in dem experimentiert werden darf.

Im ersten Teil des Seminars werden prägnante Passagen aus den unten aufgeführten Dokumentarfilmen analysiert. Im zweiten, dem praktischen Teil, werden in Gruppenarbeit je maximal 5-minütige dokumentarische Berichte gedreht und geschnitten. Dabei darf am Wahrheitsgehalt des Berichts manipuliert werden. Abschließend werden die entstandenen Beiträge gemeinsam analysiert.

Voraussetzungen: Sichten der folgenden zwei Dokumentarfilme vor Seminarbeginn, die in der Bibliothek eingesehen werden können:

„Bowling for Columbine“ von Michael Moore

„Megacities“ von Michael Glawogger

Bitte beachten Sie, dass Sie zum Bestehen des Kurses an allen angegebenen Terminen durchgängig anwesend sein müssen!

Zudem sind auch Schlüsselqualifikationskurse regulär zur Prüfung anzumelden

ACHTUNG: für Ferienkurse existieren gesonderte Anmeldefristen!!!

Die entsprechenden Fristen sowie Informationen ab wann die Noten einzusehen sind finden Sie unter <http://zfs.uni-mannheim.de/fristen>.

Eine Abmeldung von ZfS Kursen, für welche Sie ZUGelassen wurden, an denen Sie jedoch nicht teilnehmen können, ist unbedingt FRÜHZEITIG IM VORRAUS direkt beim ZfS und nicht beim Dozenten erforderlich.

Bei Nichtabmeldung kann es bei zukünftigen Anmeldungen zu ZfS Kursen im Studierendenportal aus technischen Gründen zu Problemen kommen.

Gestalten von Medienprodukten

Blockseminar

2st.

Schassner, K.

Einzel

Mi

17:15 - 20:30

20.06.2012-20.06.2012

Schloß Ehrenhof Ost EO 242

Kommentar:

Kursleiter: Stefan Siggas

Kurstermine:

Mi, 20.6.2012 17.15 - 20.30 Uhr Raum: EO 242

Mi, 27.6.2012 17.15 - 20.30 Uhr Raum: A5,6 C-107C

Mo, 2.7.2012 09.00 - 15.00 Uhr Raum: A5,6 C-107C

Di, 3.7.2012 09.00 - 15.00 Uhr Raum: A5,6 C-107C

Do, 5.7.2012 09.00 - 13.00 Uhr Raum: A5,6 C-107C

Die Möglichkeit, selbst gestalterisch tätig zu werden, wird gerne und oft wahrgenommen – allerdings häufig mit zweifelhaftem Erfolg. Gestaltungsgrundsätze der professionellen Medienpraxis werden in solchen Kreationen oft völlig außer Acht gelassen. Ziel dieses Seminars ist es, die zur Gestaltung von Medienprodukten notwendigen Prozessschritte von der Idee bis zum fertigen Produkt zu durchleuchten und an einem praktischen Projekt (Gestalten einer Webseite) umzusetzen. Dazu werden sich die Studenten zu Beginn mit den Schritten Kunden-Briefing, Planung und Konzeption von Projekten auseinandersetzen. Der anschließende Teil des Seminars widmet sich der Einführung in Gestaltungsgrundsätze und deren praktische Umsetzung am Computer. Hier werden Regeln für Themen wie Corporate Design, Layout sowie die Gestaltungselemente Schrift, Bild und Farbe an Beispielen erarbeitet und durch entsprechende Übungen am Rechner vertieft. Um den Praxisbezug zu gewährleisten, werden die Studenten einen Großteil des Seminars am Rechner arbeiten und so das Erlernte an eigenen Ideen anwenden. Neben dem Verinnerlichen der Prozessschritte wird so sukzessiv an der Umsetzung der Webseite gearbeitet. Die Studenten werden an festgelegten Meilensteinen den Stand ihres Projektes darstellen und ihre konzeptionellen und gestalterischen Entscheidungen begründen und über diese in der Gruppe diskutieren.

Bitte beachten Sie, dass Sie zum Bestehen des Kurses an allen angegebenen Terminen durchgängig anwesend sein müssen!

Zudem sind auch Schlüsselqualifikationskurse regulär zur Prüfung anzumelden

ACHTUNG: für Ferienkurse existieren gesonderte Anmeldefristen!!!

Die entsprechenden Fristen sowie Informationen ab wann die Noten einzusehen sind finden Sie unter <http://zfs.uni-mannheim.de/fristen>.

Eine Abmeldung von ZfS Kursen, für welche Sie ZUGelassen wurden, an denen Sie jedoch nicht teilnehmen können, ist unbedingt FRÜHZEITIG IM VORRAUS direkt beim ZfS und nicht beim Dozenten erforderlich.

Bei Nichtabmeldung kann es bei zukünftigen Anmeldungen zu ZfS Kursen im Studierendenportal aus technischen Gründen zu Problemen kommen.

Journalistische Schreibwerkstatt - eine Einführung in das journalistische Schreiben

Blockseminar 2st. Prexl, L.

Einzel	Mo	09:30 - 17:30	02.07.2012-02.07.2012	B 6, 23-25 Bauteil A (Hörsaalgebäude) A 102
Einzel	Di	10:00 - 18:00	03.07.2012-03.07.2012	B 6, 23-25 Bauteil A (Hörsaalgebäude) A 102
Einzel	Di	09:30 - 17:30	10.07.2012-10.07.2012	B 6, 23-25 Bauteil A (Hörsaalgebäude) A 102

Kommentar:

Kursleiterin: Frau Lydia Prexl

Wichtiger Hinweis: Durch die Teilnahme an einer Führung im Nationaltheater während des Seminars entstehen Ihnen Kosten in Höhe von 3 € pro Person!!

Veranstaltungszeiten:

2. Juli: 09.30 Uhr - 17.30 Uhr

3. Juli: 10.00 Uhr - 18.00 Uhr

ACHTUNG! Treffpunkt ist hier die Lobby im Werkhaus des Nationaltheaters Mannheim, Mozartstraße 9 (es wird anschließend an die Universität gegangen)

10. Juli: 09.30 Uhr - 17.30 Uhr

Kursbeschreibung:

Grundkenntnisse im journalistischen Schreiben sind für viele Berufe mittlerweile unentbehrlich. Insbesondere in den Kommunikationsabteilungen von Unternehmen, aber auch von staatlichen oder Non-Profit-Organisationen gehört das Einmaleins des Journalismus zum grundlegenden Handwerk. Das Seminar führt in die grundlegenden Darstellungsformen des journalistischen Schreibens ein. Besprochen werden dabei die tatsachenbetonten Darstellungsformen der Meldung, des Berichts, der Reportage, des Porträts und der Pressemitteilung. Im Mittelpunkt steht weniger die Theorie denn die Praxis: Wir werden möglichst viele kürzere und längere Texte selbst schreiben, Themen eigenständig recherchieren und zum Abschluss eine Reportage erstellen. Im Anschluss an die Schreibwerkstätten werden die Texte in der Gruppe besprochen und redigiert.

Lydia Prexl studierte Diplom-Anglistik mit wirtschaftswissenschaftlicher Qualifikation an der Universität Mannheim. Im Anschluss absolvierte sie ein einjähriges Presse- und Redaktionsvolontariat bei der Landesbank Baden-Württemberg in Stuttgart. Bei mehreren Praktika und Werkstudententätigkeiten im Bereich der Unternehmenskommunikation vertiefte sie ihre Kenntnisse im journalistischen Schreiben. Derzeit promoviert Lydia Prexl am Lehrstuhl für Amerikanistik an der Universität Mannheim zum Thema „Der narzisstische Suizid“. Seit dem Herbst-/Wintersemester 2011/12 ist sie zudem Lehrbeauftragte am Zentrum für Schlüsselqualifikationen der Universität Mannheim.

Bitte beachten Sie, dass Sie zum Bestehen des Kurses an allen angegebenen Terminen durchgängig anwesend sein müssen!

Zudem sind auch Schlüsselqualifikationskurse regulär zur Prüfung anzumelden

ACHTUNG: für Ferienkurse existieren gesonderte Anmeldefristen!!!

Die entsprechenden Fristen sowie Informationen ab wann die Noten einzusehen sind finden Sie unter <http://zfs.uni-mannheim.de/fristen>.

Eine Abmeldung von ZfS Kursen, für welche Sie ZUgelassen wurden, an denen Sie jedoch nicht teilnehmen können, ist unbedingt FRÜHZEITIG IM VORRAUS direkt beim ZfS und nicht beim Dozenten erforderlich.

Bei Nichtabmeldung kann es bei zukünftigen Anmeldungen zu ZfS Kursen im Studierendenportal aus technischen Gründen zu Problemen kommen.

Medienspektakel Fußball EM

Blockseminar 2st. Gärtner, M.

Einzel	Mo	10:00 - 17:00	25.06.2012-25.06.2012	
Einzel	Di	09:15 - 17:30	26.06.2012-26.06.2012	
Einzel	Mi	10:00 - 12:00	20.06.2012-20.06.2012	Schloß Ehrenhof Ost EO 154
Einzel	Do	10:30 - 15:30	21.06.2012-21.06.2012	Schloß Ehrenhof Ost EO 154

Kommentar:

Kursleiter: Martin Gärtner

Kurstermine:

Mi, 20.06.2012, 10.00 - 12.00 Uhr Raum EO 154

Do, 21.06.2012, 10.30 - 15.30 Uhr Raum EO 154

Mo, 25.06.2012, 10.00 - 17.00 Uhr

Di, 26.06.2012, 09.20 - 17.30 Uhr

Die Seminartermine am 21., 25. und 26.06. finden außerhalb des Universitätsgeländes statt, unter anderem in Heidelberg und Kaiserslautern.

Bitte beachten Sie, dass Sie für Ihre sichere An- und Abreise sowie Ihren Aufenthalt selbst verantwortlich sind!

Für die An- und Abreise mit öffentlichem Nahverkehr wird ein Semesterticket benötigt, bzw. entsprechende Einzelfahrscheine des Verkehrsverbundes VRN.

Im Juni blicken Sportinteressierte nach Polen und in die Ukraine zur 14. Fußball-Europameisterschaft. Das Turnier ist auch bei uns in der Metropolregion Rhein-Neckar ein Riesenergebnis. Denn Fußball ist in Deutschland der beliebteste Zuschauersport - nicht nur während einer WM oder EM. Die Bundesligisten 1899 Hoffenheim und 1. FC Kaiserslautern locken jedes Wochenende zehntausende Fans an. Im Ferienkurs wollen wir die Bedeutung des Fußballs in unserer Region erarbeiten. Wir besuchen unter anderem den 1. FC Kaiserslautern, die Eichbaum-Brauerei, die sich als Sponsor bei mehreren Vereinen betätigt; außerdem die Sportredaktion des Mannheimer Morgen und die Polizeidirektion Heidelberg, deren Experten bei Bundesligaspielen für die Sicherheit der Fans sorgen.

Bitte beachten Sie, dass Sie zum Bestehen des Kurses an allen angegebenen Terminen durchgängig anwesend sein müssen!

Zudem sind auch Schlüsselqualifikationskurse regulär zur Prüfung anzumelden

ACHTUNG: für Ferienkurse existieren gesonderte Anmeldefristen!!!

Die entsprechenden Fristen sowie Informationen ab wann die Noten einzusehen sind finden Sie unter <http://zfs.uni-mannheim.de/fristen>.

Eine Abmeldung von ZfS Kursen, für welche Sie ZUGelassen wurden, an denen Sie jedoch nicht teilnehmen können, ist unbedingt FRÜHZEITIG IM VORRAUS direkt beim ZfS und nicht beim Dozenten erforderlich.

Bei Nichtabmeldung kann es bei zukünftigen Anmeldungen zu ZfS Kursen im Studierendenportal aus technischen Gründen zu Problemen kommen.

Themenbereich Präsentation und Kommunikation

Business Etikette - Internationale Do's und Don'ts (Gruppe I)

Blockseminar			2st.		Schassner, K.
Einzel	Fr	14:00 - 17:00	23.03.2012-23.03.2012	Schloß Ehrenhof West EW 167	
Block	-	10:00 - 20:00	28.04.2012-29.04.2012	Schloß Ehrenhof West EW 169	
+SaSo					

Kommentar:

Kursleiterin: Frau Mareen Möller

Business Etikette - Internationale Do's und Don'ts

Ein Verhalten wie z.B. das Händeschütteln kann in Deutschland passend, jedoch in einem anderen Land nicht angebracht sein. Stellen Sie sich einmal Ihr erstes Bewerbungsgespräch oder Ihren Arbeitsalltag in einer ausländischen Firma vor: Wie begrüßen Sie die Kollegen? Ist Händeschütteln erlaubt? Wie verhalten Sie sich bei Einladungen und bei Tisch?

Um im Ausland einen guten Eindruck zu machen und die richtigen Business Etikette zu zeigen ist ein fundiertes Wissen über die fremde Kultur und deren Verhaltensregeln essentiell. Diese Etiketten können gezielt erlernt und eingeübt werden. Dass dabei das Interesse für Menschen und Kulturen vorhanden sein sollte, ist Grundvoraussetzung für das Einverleiben in die eigene Persönlichkeit und für den Erfolg dieses Seminars. Zur Vorbereitung auf spätere „Auslandseinsätze“ werden neben speziellen Kenntnissen auch Fertigkeiten für geschliffene Umgangsformen vermittelt, damit sich akademischer, beruflicher und privater Erfolg auch im Ausland einstellt.

Für den Scheinerwerb sind Präsentationen in Gruppenarbeit und interaktive Übungen für folgende Kulturen vorzubereiten: Europa, GUS, Japan, China, Nordamerika, Arabien. Bei Bedarf können auch andere Länder einbezogen werden.

Bitte beachten Sie, dass Sie zum Bestehen des Kurses an allen angegebenen Terminen durchgängig anwesend sein müssen!

Zudem sind auch Schlüsselqualifikationskurse regulär zur Prüfung anzumelden. Die Fristen sowie Informationen ab wann die Noten einzusehen sind finden Sie unter <http://zfs.uni-mannheim.de/fristen>.

Eine Abmeldung von ZfS Kursen, für welche Sie ZUGelassen wurden, an denen Sie jedoch nicht teilgenommen haben, ist unbedingt erforderlich. Bei Nichtabmeldung kann es bei zukünftigen Anmeldungen zu ZfS Kursen im Studierendenportal aus technischen Gründen zu Problemen kommen.

Business Etikette - Internationale Do's und Don'ts - Gruppe II

Blockseminar			2st.		Schassner, K.
Einzel	Fr	14:00 - 17:00	30.03.2012-30.03.2012	Schloß Ehrenhof West EW 169	
Einzel	So	10:00 - 20:00	06.05.2012-06.05.2012	Schloß Ehrenhof West EW 169	
Einzel	So	10:00 - 20:00	13.05.2012-13.05.2012	Schloß Ehrenhof West EW 169	

Kommentar:**Kursleiterin:** Frau Mareen Möller**Business Etikette - Internationale Do's und Don'ts**

Ein Verhalten wie z.B. das Händeschütteln kann in Deutschland passend, jedoch in einem anderen Land nicht angebracht sein. Stellen Sie sich einmal Ihr erstes Bewerbungsgespräch oder Ihren Arbeitsalltag in einer ausländischen Firma vor: Wie begrüßen Sie die Kollegen? Ist Händeschütteln erlaubt? Wie verhalten Sie sich bei Einladungen und bei Tisch?

Um im Ausland einen guten Eindruck zu machen und die richtigen Business Etikette zu zeigen ist ein fundiertes Wissen über die fremde Kultur und deren Verhaltensregeln essentiell. Diese Etiketten können gezielt erlernt und eingeübt werden. Dass dabei das Interesse für Menschen und Kulturen vorhanden sein sollte, ist Grundvoraussetzung für das Einverleiben in die eigene Persönlichkeit und für den Erfolg dieses Seminars. Zur Vorbereitung auf spätere „Auslandseinsätze“ werden neben speziellen Kenntnissen auch Fertigkeiten für geschliffene Umgangsformen vermittelt, damit sich akademischer, beruflicher und privater Erfolg auch im Ausland einstellt.

Für den Scheinerwerb sind Präsentationen in Gruppenarbeit und interaktive Übungen für folgende Kulturen vorzubereiten: Europa, GUS, Japan, China, Nordamerika, Arabien. Bei Bedarf können auch andere Länder einbezogen werden.

Bitte beachten Sie, dass Sie zum Bestehen des Kurses an allen angegebenen Terminen durchgängig anwesend sein müssen!

Zudem sind auch Schlüsselqualifikationskurse regulär zur Prüfung anzumelden. Die Fristen sowie Informationen ab wann die Noten einzusehen sind finden Sie unter <http://zfs.uni-mannheim.de/fristen>.

Eine Abmeldung von ZfS Kursen, für welche Sie ZUGelassen wurden, an denen Sie jedoch nicht teilgenommen haben, ist unbedingt erforderlich. Bei Nichtabmeldung kann es bei zukünftigen Anmeldungen zu ZfS Kursen im Studierendenportal aus technischen Gründen zu Problemen kommen.

Durchsetzungsfähigkeit und Verhandlungstechnik - Beruflich und Privat erfolgreich kommunizieren

Blockseminar

2st.

Schmitz, M.

Einzel Fr 14:00 - 19:00 24.02.2012-24.02.2012 Schloß Ehrenhof West EW 169

Block - 09:00 - 18:00 25.02.2012-26.02.2012 Schloß Ehrenhof West EW 169
+SaSo**Kommentar:****Kursleiter:** Herr Michael Schmitz

Dieser Kurs bietet ein intensives Training der zwei Kernfähigkeiten Durchsetzungsfähigkeit und Verhandlungstechnik.

Durchsetzungsfähigkeit beschreibt die Fähigkeit, Ihre Wünsche effektiv zu kommunizieren und dabei passives, aggressives oder passiv-aggressives Verhalten zu vermeiden. Die richtige, "durchsetzungsfähige" geistige Einstellung hilft bei Verhandlungen, da Sie dadurch Ihre Interessen direkt mitteilen, Emotionen kontrollieren und die Verhandlungspartei zur Mitarbeit ermuntern können.

Die Verhandlungstechnik ist ein Werkzeug zur Analyse und Durchführung von Verhandlungssitzungen. Der korrekte Umgang mit Verhandlungspartnern ist eine Grundvoraussetzung für eine erfolgreiche Karriere und auch im privaten Bereich hilfreich - egal ob Sie über Ihr Gehalt, die Miete für die neue Wohnung oder die Wochenendplanung mit Freunden diskutieren. Kenntnisse der Verhandlungstechnik helfen Ihnen, Resultate zu erzeugen - unter Zeitdruck, bei angespannten Nerven und wenn viele Möglichkeiten auf dem Tisch liegen.

Inhalt:

Das Seminar ist sehr interaktiv und enthält Einzel, Partner- und Gruppenübungen. Wir entwickeln grundlegende Verhandlungs- und Kommunikationskompetenzen mithilfe von realen Verhandlungs- und Streßsituationen. Wir erarbeiten Lösungen für häufige Probleme und finden kluge Ansätze zur Vermittlung von Informationen in Gruppensituationen. Wir üben, unter Druck ruhig zu bleiben, entspannt und selbstsicher aufzutreten und unsere Interessen und Gefühle kontrolliert und angemessen mitzuteilen.

Durchsetzungsfähigkeit:

- Kommunikationsstile
- Häufige Fehler
- Charta der persönlichen Rechte
- Praktische Techniken, um unter Feuer ruhig zu bleiben

Verhandlungstechnik:

- Welche Faktoren beeinflussen den Verhandlungserfolg?
- Der Unterschied zwischen Feilschen und Verhandeln
- Wann nutze ich meine Verhandlungstechnik?
- Prinzipienorientierte Verhandlung
- Der Einfluß von Emotionen
- Vorbereitung von Verhandlungen
- Umgang mit Komplexität
- Häufige Drucktaktiken und der Umgang damit

Bitte beachten Sie, dass Sie zum Bestehen des Kurses an allen angegebenen Terminen durchgängig anwesend sein müssen!

Zudem sind auch Schlüsselqualifikationskurse regulär zur Prüfung anzumelden. Die Fristen sowie Informationen ab wann die Noten einzusehen sind finden Sie unter <http://zfs.uni-mannheim.de/fristen>.

Eine Abmeldung von ZfS Kursen, für welche Sie ZUgelassen wurden, an denen Sie jedoch nicht teilgenommen haben, ist unbedingt erforderlich. Bei Nichtabmeldung kann es bei zukünftigen Anmeldungen zu ZfS Kursen im Studierendenportal aus technischen Gründen zu Problemen kommen.

Durchsetzungsfähigkeit und Verhandlungstechnik - Beruflich und Privat erfolgreich kommunizieren - Gruppe II

Blockseminar 2st. Schmitz, M.

Einzel	Fr	14:00 - 19:00	30.03.2012-30.03.2012	A 5, 6 Bauteil B B 317
Block	-	09:00 - 18:00	31.03.2012-01.04.2012	A 5, 6 Bauteil B B 317

+SaSo

Kommentar:

Kursleiter: Herr Michael Schmitz

Dieser Kurs bietet ein intensives Training der zwei Kernfähigkeiten Durchsetzungsfähigkeit und Verhandlungstechnik. Durchsetzungsfähigkeit beschreibt die Fähigkeit, Ihre Wünsche effektiv zu kommunizieren und dabei passives, aggressives oder passiv-aggressives Verhalten zu vermeiden. Die richtige, "durchsetzungsfähige" geistige Einstellung hilft bei Verhandlungen, da Sie dadurch Ihre Interessen direkt mitteilen, Emotionen kontrollieren und die Verhandlungspartei zur Mitarbeit ermuntern können.

Die Verhandlungstechnik ist ein Werkzeug zur Analyse und Durchführung von Verhandlungssitzungen. Der korrekte Umgang mit Verhandlungspartnern ist eine Grundvoraussetzung für eine erfolgreiche Karriere und auch im privaten Bereich hilfreich - egal ob Sie über Ihr Gehalt, die Miete für die neue Wohnung oder die Wochenendplanung mit Freunden diskutieren. Kenntnisse der Verhandlungstechnik helfen Ihnen, Resultate zu erzeugen - unter Zeitdruck, bei angespannten Nerven und wenn viele Möglichkeiten auf dem Tisch liegen.

Inhalt:

Das Seminar ist sehr interaktiv und enthält Einzel-, Partner- und Gruppenübungen. Wir entwickeln grundlegende Verhandlungs- und Kommunikationskompetenzen mithilfe von realen Verhandlungs- und Streßsituationen. Wir erarbeiten Lösungen für häufige Probleme und finden kluge Ansätze zur Vermittlung von Informationen in Gruppensituationen. Wir üben, unter Druck ruhig zu bleiben, entspannt und selbstsicher aufzutreten und unsere Interessen und Gefühle kontrolliert und angemessen mitzuteilen.

Durchsetzungsfähigkeit:

- Kommunikationsstile
- Häufige Fehler
- Charta der persönlichen Rechte
- Praktische Techniken, um unter Feuer ruhig zu bleiben

Verhandlungstechnik:

- Welche Faktoren beeinflussen den Verhandlungserfolg?
- Der Unterschied zwischen Feilschen und Verhandeln
- Wann nutze ich meine Verhandlungstechnik?
- Prinzipienorientierte Verhandlung
- Der Einfluß von Emotionen
- Vorbereitung von Verhandlungen
- Umgang mit Komplexität
- Häufige Drucktaktiken und der Umgang damit

Bitte beachten Sie, dass Sie zum Bestehen des Kurses an allen angegebenen Terminen durchgängig anwesend sein müssen!

Zudem sind auch Schlüsselqualifikationskurse regulär zur Prüfung anzumelden. Die Fristen sowie Informationen ab wann die Noten einzusehen sind finden Sie unter <http://zfs.uni-mannheim.de/fristen>.

Eine Abmeldung von ZfS Kursen, für welche Sie ZUgelassen wurden, an denen Sie jedoch nicht teilgenommen haben, ist unbedingt erforderlich. Bei Nichtabmeldung kann es bei zukünftigen Anmeldungen zu ZfS Kursen im Studierendenportal aus technischen Gründen zu Problemen kommen.

Finde deine Rolle - neue Facetten durch Schauspiel entdecken

Seminar 2st. Biereth, M.

Einzel	Sa	09:30 - 17:30	10.03.2012-10.03.2012	A 5, 6 Bauteil C C 012
Einzel	So	09:30 - 17:30	04.03.2012-04.03.2012	A 5, 6 Bauteil C C 012
Einzel	So	09:30 - 17:30	11.03.2012-11.03.2012	A 5, 6 Bauteil C C 012

Kommentar:

Kursleiterin: Frau Melanie Biereth

"Der Mensch ist nur da ganz Mensch, wo er spielt", das wusste bereits Schiller zu sagen.

Wir spielen alle die verschiedensten Rollen - die Rolle des Studenten ist eine andere, als die Rolle des Sohnes/der Tochter, des Partners, des Arbeitnehmers usw.

Wer sich seine Rollen bewusst macht, kann schließlich "mehr" aus sich herausholen. Man kann sich frei machen von festgefahrebenen Strukturen, Kreativität entwickeln, Blockaden lösen und verstecktes Potential entdecken.

All dies sollen die Teilnehmer mithilfe von Schauspiel- und Improvisationsübungen, sowie Rollenfindungstechniken lernen.

Bitte beachten Sie, dass Sie zum Bestehen des Kurses an allen angegebenen Terminen durchgängig anwesend sein müssen!

Zudem sind auch Schlüsselqualifikationskurse regulär zur Prüfung anzumelden. Die Fristen sowie Informationen ab wann die Noten einzusehen sind finden Sie unter <http://zfs.uni-mannheim.de/fristen>.

Eine Abmeldung von ZfS Kursen, für welche Sie ZUGelassen wurden, an denen Sie jedoch nicht teilgenommen haben, ist unbedingt erforderlich. Bei Nichtabmeldung kann es bei zukünftigen Anmeldungen zu ZfS Kursen im Studienportal aus technischen Gründen zu Problemen kommen.

"Fit für den öffentlichen Auftritt" - ein Eigen-PR Training

Blockseminar	2st.			
Einzel	Fr	14:00 - 19:00	30.03.2012-30.03.2012	A 5, 6 Bauteil C C 012
Block	-	10:00 - 19:00	31.03.2012-01.04.2012	A 5, 6 Bauteil C C 012
+SaSo				

Kommentar:

Kursleiterin: Frau Sonja Hachenberger

Souveränes Auftreten und Präsenz in der Öffentlichkeit ist heutzutage eine Grundvoraussetzung für eine effektive und bewusste Eigen-PR.

Wie präsentiere ich mich, meine Ideen, mein Konzept gekonnt vor einem Publikum? Weniger ist mehr - üben Sie in 30 Sekunden auf den Punkt zu kommen. Dieses kurze Statement hilft Ihnen gerade in spontanen Situationen. Dabei hat Ihre Persönlichkeit einen entscheidenden Einfluss auf Ihre Wirkung in der Gesellschaft. Zeigen Sie Ihre fachliche Kompetenz durch sicheres Auftreten und freies Sprechen. Der freundliche und angenehme Umgangston gehören hier ebenso dazu wie eine selbstbewusste Art sich zu präsentieren - sei es auf Messen, einer bei Informationsveranstaltung oder im Meeting mit dem Chef.

In diesem Seminar lernen Sie in praktischen Übungen vor der Kamera in Form von Podiumsdiskussionen, am Rednerpult oder bei einem Interview sicher aufzutreten und dabei ihren persönlichen Stil herauszuarbeiten.

Nur wer authentisch agiert kann Menschen begeistern. Und Begeisterungsfähigkeit ist ein bedeutender Schlüssel zu Ihrem Erfolg.

Bitte beachten Sie, dass Sie zum Bestehen des Kurses an allen angegebenen Terminen durchgängig anwesend sein müssen!

Zudem sind auch Schlüsselqualifikationskurse regulär zur Prüfung anzumelden. Die Fristen sowie Informationen ab wann die Noten einzusehen sind finden Sie unter <http://zfs.uni-mannheim.de/fristen>.

Eine Abmeldung von ZfS Kursen, für welche Sie ZUGelassen wurden, an denen Sie jedoch nicht teilgenommen haben, ist unbedingt erforderlich. Bei Nichtabmeldung kann es bei zukünftigen Anmeldungen zu ZfS Kursen im Studienportal aus technischen Gründen zu Problemen kommen.

Fit fürs Studium - Grundlagen des Zeitmanagements für effizientes wissenschaftliches Arbeiten

Blockseminar	2st.			Spitzner, L.
wtl	Do	15:30 - 17:00	23.02.2012-19.04.2012	A 5, 6 Bauteil C C 012
wtl	Do	15:30 - 17:00	26.04.2012-24.05.2012	B 6, 23-25 Bauteil A (Hörsaalgebäude) A 301
Einzel	Sa	09:00 - 14:00	18.02.2012-18.02.2012	A 5, 6 Bauteil B B 318

Kommentar:

Kursleiter: Herr Lutz Spitzner

Das Thema dieses Seminars bildet die Vermittlung der Grundlagen wissenschaftlichen Arbeitens, des Zeitmanagements sowie des Projektmanagements.

Dies wird die Teilnehmer/innen in die Lage versetzen, die bisherigen Ergebnisse im Studium noch zu verbessern.

Im Schwerpunkt des Seminars steht dabei die eigene schriftliche wissenschaftliche Arbeit der Teilnehmer/innen. Sie nimmt nicht nur zeitlich einen großen Teil ein, sondern auch die meisten anderen Themenblöcke sind darauf ausgerichtet, ansprechende Texte erstellen zu können oder dabei unterstützend und ergänzend zu wirken.

Deshalb werden auch nicht nur Schreib- und Zitiertechniken vermittelt, sondern ebenso Kreativtechniken sowie Anleitungen zum eigenen Projekt- und Zeitmanagement.

Zielgruppe sind vor allem Studierende am Anfang Ihres Studiums, um diesen den Übergang von der Schule zur Universität zu erleichtern.

Bitte beachten Sie, dass Sie zum Bestehen des Kurses an allen angegebenen Terminen durchgängig anwesend sein müssen!

Zudem sind auch Schlüsselqualifikationskurse regulär zur Prüfung anzumelden. Die Fristen sowie Informationen ab wann die Noten einzusehen sind finden Sie unter <http://zfs.uni-mannheim.de/fristen>.

Eine Abmeldung von ZfS Kursen, für welche Sie ZUgelassen wurden, an denen Sie jedoch nicht teilgenommen haben, ist unbedingt erforderlich. Bei Nichtabmeldung kann es bei zukünftigen Anmeldungen zu ZfS Kursen im Studienportal aus technischen Gründen zu Problemen kommen.

Gesprächskompetenz in Konfliktsituationen

Blockseminar	2st.			Schassner, K.
Einzel	Fr	14:00 - 20:00	13.07.2012-13.07.2012	Schloß Ehrenhof West EW 169
Block +SaSo	-	10:00 - 18:30	21.07.2012-22.07.2012	Schloß Ehrenhof West EW 169

Kommentar:

Kursleiterin: Frau Nadine Buschmann

Ob an der Uni, privat oder auch im späteren Berufsleben, Konflikte und deren Bearbeitung sind allgegenwärtige und unausweichliche Erscheinungen des täglichen Umgangs miteinander. Oft stehen wir solchen Situationen dabei hilflos gegenüber, gehen ihnen gerne aus dem Weg und vermeiden das offene Gespräch. Kommunikations- und Konfliktfähigkeit als Basis für ein positives berufliches Miteinander ist also in den wenigsten Fällen ein angeborenes Talent. Vielmehr ist Kommunikation etwas, das wir meist intuitiv und damit unbewusst handhaben. Vor allem in schwierigen Gesprächssituationen kommt aber dem bewussten Umgang mit der eigenen Kommunikation und der des Gesprächspartners besondere Bedeutung zu, um ein konfliktreiches Geschehen positiv meistern zu können. Deshalb stellen Gesprächs- und Konfliktkompetenzen heute als wichtige Sozialkompetenzen grundlegende Schlüsselqualifikationen dar, die den späteren beruflichen Erfolg entscheidend mit beeinflussen können.

Im Seminar „Gesprächskompetenz in Konfliktsituationen“ wird vorgestellt, wie Konflikte durch Kommunikation gelöst werden können. Im Sinne der Ausprägung einer persönlichen Kommunikations- und Konfliktkompetenz werden Sie dabei lernen, dass sowohl Kommunikation an sich als auch konfliktreiche Gespräche keine unbeeinflussbaren Phänomene sind, denen wir hilflos gegenüber stehen müssen. Vielmehr sind sie dynamische, interaktive Prozesse, auf die jeder Teilnehmer in positiver und lösungsorientierter Weise Einfluss nehmen und so das Geschehen konstruktiv bearbeiten kann. Ziel des Seminars ist es also, die individuelle Gesprächs- und Konfliktkompetenz der Teilnehmer nachhaltig zu verbessern, so dass sie wirksamer und souveräner in schwierigen Gesprächssituationen auftreten zu können.

Seminarinhalte:

- Grundlagen, Erklärungsmodelle und Wahrnehmung in der Kommunikation
- Kommunikationsstile, Gesprächskompetenzen und Gesprächsführung
- Konfliktentstehung, Ursachen von Konflikten und Konfliktstile
- Eskalationsprinzipien und Interventionsmöglichkeiten
- Praxistransfer: Vorbereitung schwieriger Gespräche, Bearbeitung und Lösung von Konflikten im Gespräch, schwierige Gesprächspartner meistern, Konfliktlösung im Team

Gesprächs- und Konfliktkompetenzen werden langfristig nur durch weitere Übung entwickelt und vertieft. Um ihr neu erworbenes Wissen zu festigen und für den späteren beruflichen Alltag für Sie nutzbar zu machen, werden Sie im Anschluss an das Seminar eine kurze Vertiefungsübung zu Hause schriftlich bearbeiten.

Bitte beachten Sie, dass Sie zum Bestehen des Kurses an allen angegebenen Terminen durchgängig anwesend sein müssen!

Zudem sind auch Schlüsselqualifikationskurse regulär zur Prüfung anzumelden. Die Fristen sowie Informationen ab wann die Noten einzusehen sind finden Sie unter <http://zfs.uni-mannheim.de/fristen>.

Eine Abmeldung von ZfS Kursen, für welche Sie ZUgelassen wurden, an denen Sie jedoch nicht teilgenommen haben, ist unbedingt erforderlich. Bei Nichtabmeldung kann es bei zukünftigen Anmeldungen zu ZfS Kursen im Studienportal aus technischen Gründen zu Problemen kommen.

Interkulturelle Sensibilisierung

Blockseminar	2st.			Au, A.
Einzel	Sa	09:00 - 17:00	21.04.2012-21.04.2012	Schloß Ehrenhof Ost EO 256
Einzel	Sa	09:00 - 17:00	28.04.2012-28.04.2012	Schloß Ehrenhof Ost EO 256
Einzel	So	10:00 - 18:00	22.04.2012-22.04.2012	Schloß Ehrenhof Ost EO 256

Kommentar:

Kursleiter: Herr Dr. Alexander Au

Interkulturelle Herausforderungen bestimmen zu einem immer bedeutenderen Teil das erfolgreiche Zusammenleben in heutigen Gesellschaften. Wir sind immer häufiger interkulturellen Settings ausgesetzt, die wir als fremd empfinden oder denen wir mit Unverständnis und Ablehnung begegnen. Um so wichtiger ist es daher, eine interkulturelle Sensibilisierung aufzubauen, damit wir solche Situationen positiver bewältigen können. Ziel des Seminars ist es, die interkulturelle Sensibilisierung der Teilnehmer zu steigern, um interkulturelle Herausforderungen in privaten wie universitären Lebenskontexten erfolgreicher zu bewältigen. Die Teilnehmer erarbeiten durch verschiedene Übungs- und Erfahrungsformen authentische Situationen, und erleben, wie man bestimmte – und oft starre – kulturelle Erfahrungsmuster von fremder und eigener Kultur aufbrechen kann. Dadurch wird ein Perspektivenwechsel erlernt, der einen konstruktiveren Umgang mit zukünftigen 'interkulturellen Irritationen' ermöglicht.

Bitte beachten Sie, dass Sie zum Bestehen des Kurses an allen angegebenen Terminen durchgängig anwesend sein müssen! Zudem sind auch Schlüsselqualifikationskurse regulär zur Prüfung anzumelden.

Die Fristen sowie Informationen ab wann die Noten einzusehen sind finden Sie unter <http://zfs.uni-mannheim.de/fristen>.

Eine Abmeldung von ZfS Kursen, für welche Sie ZUGelassen wurden, an denen Sie jedoch nicht teilgenommen haben, ist unbedingt erforderlich. Bei Nichtabmeldung kann es bei zukünftigen Anmeldungen zu ZfS Kursen im Studienportal aus technischen Gründen zu Problemen kommen.

Körpersprache

Blockseminar			2st.		Solowjew, C.
Einzel	Fr	14:00 - 19:00	18.05.2012-18.05.2012	A 5, 6 Bauteil B B 143	
Einzel	Sa	09:00 - 18:00	19.05.2012-19.05.2012	A 5, 6 Bauteil B B 143	
Einzel	Sa	09:00 - 18:00	02.06.2012-02.06.2012	A 5, 6 Bauteil B B 143	

Kommentar:

Kursleiterin: Frau Caroline Solowjew

Man kann nicht nicht kommunizieren, bringt der Kommunikationswissenschaftler Paul Watzlawick auf den Punkt. Unser Körper spricht immer. Mimik, Gestik, Tonfall, Haltung, Gang hinterlassen Eindruck; sie prägen Sympathie und Antipathie deutlicher als alles, was wir sagen.

Im Workshop Körpersprache werden die Grundregeln der Körpersprache vermittelt, die für uns im Laufe der Zeit fast zu einer Fremdsprache geworden sind. Der Workshop möchte unbewusste Signale des Körpers identifizieren und dadurch das persönliche Auftreten in punkto Selbstsicherheit verstärken: Denn das nächste Bewerbungsgespräch oder Referat im Seminar kommt bestimmt!

Inhalte

- Grundsätze der Kommunikation: Schwerpunkt Nonverbale Kommunikation
- Was die Körpersprache verrät: Gestik, Mimik, Haltung, Stimmlage
- Kongruenz von verbaler und non-verbaler Kommunikation
- Video-Feedback zur individuellen Körpersprache
- Individuelle Ganganalyse
- Stimmtraining

Lernziele

- Sensibilisierung der eigenen körpersprachlichen Signale
- Die Körpersprache Anderer besser verstehen
- Einen authentischen Gesamteindruck vermitteln

Bitte beachten Sie, dass Sie zum Bestehen des Kurses an allen angegebenen Terminen durchgängig anwesend sein müssen!

Zudem sind auch Schlüsselqualifikationskurse regulär zur Prüfung anzumelden. Die Fristen sowie Informationen ab wann die Noten einzusehen sind finden Sie unter <http://zfs.uni-mannheim.de/fristen>.

Eine Abmeldung von ZfS Kursen, für welche Sie ZUGelassen wurden, an denen Sie jedoch nicht teilgenommen haben, ist unbedingt erforderlich. Bei Nichtabmeldung kann es bei zukünftigen Anmeldungen zu ZfS Kursen im Studienportal aus technischen Gründen zu Problemen kommen.

Körpersprache - Gruppe II

Blockseminar			2st.		Solowjew, C.
Einzel	Mo	09:00 - 18:00	02.04.2012-02.04.2012	L 9, 1-2 009	
Einzel	Di	09:00 - 18:00	03.04.2012-03.04.2012	L 9, 1-2 009	
Einzel	Fr	14:00 - 20:00	04.05.2012-04.05.2012	L 9, 1-2 009	

Kommentar:

Kursleiterin: Frau Caroline Solowjew

Man kann nicht nicht kommunizieren, bringt der Kommunikationswissenschaftler Paul Watzlawick auf den Punkt. Unser Körper spricht immer. Mimik, Gestik, Tonfall, Haltung, Gang hinterlassen Eindruck; sie prägen Sympathie und Antipathie deutlicher als alles, was wir sagen.

Im Workshop Körpersprache werden die Grundregeln der Körpersprache vermittelt, die für uns im Laufe der Zeit fast zu einer Fremdsprache geworden sind. Der Workshop möchte unbewusste Signale des Körpers identifizieren und dadurch das persönliche Auftreten in punkto Selbstsicherheit verstärken: Denn das nächste Bewerbungsgespräch oder Referat im Seminar kommt bestimmt!

Inhalte

- Grundsätze der Kommunikation: Schwerpunkt Nonverbale Kommunikation
- Was die Körpersprache verrät: Gestik, Mimik, Haltung, Stimmlage
- Kongruenz von verbaler und non-verbaler Kommunikation
- Video-Feedback zur individuellen Körpersprache
- Individuelle Ganganalyse
- Stimmtraining

Lernziele

- Sensibilisierung der eigenen körpersprachlichen Signale
- Die Körpersprache Anderer besser verstehen

- Einen authentischen Gesamteindruck vermitteln

Bitte beachten Sie, dass Sie zum Bestehen des Kurses an allen angegebenen Terminen durchgängig anwesend sein müssen!

Zudem sind auch Schlüsselqualifikationskurse regulär zur Prüfung anzumelden. Die Fristen sowie Informationen ab wann die Noten einzusehen sind finden Sie unter <http://zfs.uni-mannheim.de/fristen>.

Eine Abmeldung von ZfS Kursen, für welche Sie ZUGelassen wurden, an denen Sie jedoch nicht teilgenommen haben, ist unbedingt erforderlich. Bei Nichtabmeldung kann es bei zukünftigen Anmeldungen zu ZfS Kursen im Studierendenportal aus technischen Gründen zu Problemen kommen.

Mnemonik & Gedächtnisstrategien

Blockseminar		2st.		Magyarosi, E.
Einzel	Mo	14:00 - 19:00	25.06.2012-25.06.2012	Schloß Ehrenhof West EW 169
Einzel	Fr	14:00 - 19:00	17.02.2012-17.02.2012	B 6, 23-25 Bauteil A (Hörsaalgebäude) A 102
Block +SaSo	-	09:00 - 18:00	18.02.2012-19.02.2012	B 6, 23-25 Bauteil A (Hörsaalgebäude) A 102
Block +SaSo	-	09:00 - 18:00	26.06.2012-27.06.2012	Schloß Ehrenhof West EW 169

Kommentar:

Kursleiterin: Frau Erika Magyarosi

Erfolgsstrategien für enie ezriffietree Nnutztug usnreer gseitgten Fegihäiketn

Kürzere Lernzeiten, Gelerntes leichter praktisch anwenden, (Fach-) Wissen langfristig behalten und in jeder Situation punktgenau abrufen – zu schön, um wahr zu sein? Nein: Es bedarf lediglich einer überschaubaren Anzahl geeigneter Techniken und Strategien, um das faszinierende Potential unseres Gedächtnisses auszuschöpfen. Die unterschiedlichen Gedächtnisstrategien dienen dazu, beliebige Informationen in kurzer Zeit nachhaltig und jederzeit verlässlich abrufbar zu memorieren – unabhängig davon, ob es sich um Namen und Termine handelt, um die Inhalte einer Rede oder Präsentation, oder aber um komplexe, fachübergreifende Inhalte, deren Erwerb sich über mehrere Jahre hinweg erstreckt. Dabei beschränkt sich das Trainingskonzept nicht auf die bloße Vermittlung von Methoden. Im Vordergrund steht vielmehr die Anpassung der Techniken an die eigenen Denkmuster und -strukturen. Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer erhalten so die Gelegenheit, sich intensiv und vor allem individuell mit den vermittelten Inhalten auseinander zu setzen und eigene Merkstrategien zu entwickeln. Dies geschieht im Rahmen zahlreicher praktischer Übungen, die eine direkte Einbindung der Mnemotechniken in die unterschiedlichen Bereiche des beruflichen und privaten Alltags ermöglichen.

Ziele:

- Informationen gehirngerecht (und damit schnell und nachhaltig) memorieren
- (Fach-) Wissen strukturiert speichern
- Wissensgebiete effektiv vernetzen
- Aktives Wissen jederzeit gezielt und verlässlich abrufen

Themen:

- Fach- und Allgemeinwissen
- Abläufe und Prozesse
- Fachbegriffe und Fremdwörter
- Begriffe und Listen
- Zahlen, Daten und Formeln
- Personen und Namen
- Mehrdimensionale Verfahren
- Anwendung der Methoden auf komplexe Inhalte

Bitte beachten Sie, dass Sie zum Bestehen des Kurses an allen angegebenen Terminen durchgängig anwesend sein müssen!

Zudem sind auch Schlüsselqualifikationskurse regulär zur Prüfung anzumelden. Die Fristen sowie Informationen ab wann die Noten einzusehen sind finden Sie unter <http://zfs.uni-mannheim.de/fristen>.

Eine Abmeldung von ZfS Kursen, für welche Sie ZUGelassen wurden, an denen Sie jedoch nicht teilgenommen haben, ist unbedingt erforderlich. Bei Nichtabmeldung kann es bei zukünftigen Anmeldungen zu ZfS Kursen im Studierendenportal aus technischen Gründen zu Problemen kommen.

Psychologie der Interaktion und Kommunikation

Blockseminar		2st.		Abel, C.
Einzel	Fr	14:00 - 19:00	24.02.2012-24.02.2012	A 5, 6 Bauteil B B 317
Einzel	Fr	14:00 - 19:00	27.04.2012-27.04.2012	B 6, 23-25 Bauteil A (Hörsaalgebäude) A 102
Block +SaSo	-	09:30 - 17:30	25.02.2012-26.02.2012	A 5, 6 Bauteil B B 317
Block +SaSo	-	09:30 - 17:30	28.04.2012-29.04.2012	B 6, 23-25 Bauteil A (Hörsaalgebäude) A 102

Kommentar:

Kursleiter: Herr Dr. Christoph Abel

Psychologische Modelle können viel zum Verständnis unseres eigenen Verhaltens sowie das unserer Kommunikationspartner beitragen sowie Anstöße zur Veränderung geben. In diesem Seminar werden die wichtigsten kommunikationspsychologischen Modelle und aus ihnen abgeleitete Methoden vorgestellt, die einerseits theoretisch fundiert sind und sich andererseits in der Praxis bewährt haben. Begleitend dienen zahlreiche Praxisübungen der konkreten Anwendung der Methoden.

Bitte beachten Sie, dass Sie zum Bestehen des Kurses an allen angegebenen Terminen durchgängig anwesend sein müssen!

Zudem sind auch Schlüsselqualifikationskurse regulär zur Prüfung anzumelden. Die Fristen sowie Informationen ab wann die Noten einzusehen sind finden Sie unter <http://zfs.uni-mannheim.de/fristen>.

Eine Abmeldung von ZfS Kursen, für welche Sie ZUGelassen wurden, an denen Sie jedoch nicht teilgenommen haben, ist unbedingt erforderlich. Bei Nichtabmeldung kann es bei zukünftigen Anmeldungen zu ZfS Kursen im Studierendenportal aus technischen Gründen zu Problemen kommen.

Teamfähigkeit? Konfliktfähig? ... - Soziale Kompetenzen erwerben und weiterentwickeln

Blockseminar	2st.			Pusch, M.
Einzel	Fr	14:00 - 18:00	20.04.2012-20.04.2012	B 6, 23-25 Bauteil A (Hörsaalgebäude) A 102
Einzel	Fr	14:00 - 18:00	11.05.2012-11.05.2012	B 6, 23-25 Bauteil A (Hörsaalgebäude) A 102
Einzel	Sa	09:30 - 17:00	21.04.2012-21.04.2012	B 6, 23-25 Bauteil A (Hörsaalgebäude) A 102
Einzel	Sa	09:30 - 17:00	12.05.2012-12.05.2012	B 6, 23-25 Bauteil A (Hörsaalgebäude) A 102

Kommentar:

Kursleiterin: Frau Margozata Pusch

Im Laufe der letzten Jahre haben sich die Anforderungen der Arbeitgeber an ihre sowie an potenzielle Mitarbeiter signifikant verändert. Neben den fachlichen Qualifikationen hat die soziale Kompetenz an Bedeutung gewonnen und einen vergleichbaren Rang eingenommen. Was aber ist „Soziale Kompetenz“? Was kann jemand, der soziale Kompetenzen besitzt? Wie kann ich den Entwicklungsstand meiner eigenen sozialen Kompetenzen feststellen? Kann die soziale Kompetenz trainiert werden?

Nach der theoretischen Einführung und den definitorischen Abgrenzungen stehen die Entwicklung und das Training der im beruflichen Kontext gefragten Schlüsselqualifikationen im Fokus dieses Seminars. Es werden beispielsweise Methoden vermittelt, mit deren Hilfe Sie Andere überzeugen und eine größere Akzeptanz für ihr Anliegen gewinnen können. Außerdem werden Sie im Rahmen praktischer Übungen die Möglichkeit haben, Ihr erworbenes Wissen einzusetzen und sich z.B. mit der eigenen Kommunikations- und Kritikfähigkeit auseinanderzusetzen. Im letzten Teil der Veranstaltung ist die Analyse von Stellenanzeigen im Hinblick auf Soft Skills geplant. Darüber hinaus haben Sie die Möglichkeit, eigene Themen einzubringen.

Im Rahmen dieses Seminars werden Sie sich mit dem Thema „Soziale Kompetenz“ intensiv auseinandersetzen und sich deren Bedeutung in beruflicher Hinsicht bewusst werden. Sie lernen sich selbst realistisch einzuschätzen und die eigenen Stärken und Schwächen zu erkennen, wodurch sie Ihre Chancen für einen erfolgreichen beruflichen Einstieg und Ihre berufliche Zukunft steigern.

Bitte beachten Sie, dass Sie zum Bestehen des Kurses an allen angegebenen Terminen durchgängig anwesend sein müssen!

Zudem sind auch Schlüsselqualifikationskurse regulär zur Prüfung anzumelden. Die Fristen sowie Informationen ab wann die Noten einzusehen sind finden Sie unter <http://zfs.uni-mannheim.de/fristen>.

Eine Abmeldung von ZfS Kursen, für welche Sie ZUGelassen wurden, an denen Sie jedoch nicht teilgenommen haben, ist unbedingt erforderlich. Bei Nichtabmeldung kann es bei zukünftigen Anmeldungen zu ZfS Kursen im Studierendenportal aus technischen Gründen zu Problemen kommen.

Themenbereich Präsentation und Kommunikation FERIENKURSE

Interkulturelle Sensibilisierung

Blockseminar	2st.			Au, A.
Einzel	Sa	10:00 - 18:00	28.07.2012-28.07.2012	Schloß Ehrenhof Ost EO 256
Block+Sa	-	10:00 - 18:00	20.07.2012-21.07.2012	Schloß Ehrenhof Ost EO 256

Kommentar:

Kursleiter: Herr Dr. Alexander Au

Kursbeschreibung

Interkulturelle Herausforderungen bestimmen zu einem immer bedeutenderen Teil das erfolgreiche Zusammenleben in heutigen Gesellschaften. Wir sind immer häufiger interkulturellen Settings ausgesetzt, die wir als fremd empfinden oder denen wir mit Unverständnis und Ablehnung begegnen. Um so wichtiger ist es daher, eine interkulturelle Sensibilisierung aufzubauen, damit wir solche Situationen positiver bewältigen können. Ziel des Seminars ist es, die interkulturelle Sensibilisierung der Teilnehmer zu steigern, um interkulturelle Herausforderungen in privaten wie universitären Lebenskontexten erfolgreicher zu bewältigen. Die Teilnehmer erarbeiten durch verschiedene Übungs- und Erfahrungsformen authentische Situationen, und erleben, wie man bestimmte – und oft starre – kulturelle Erfahrungsmuster von fremder und eigener Kultur aufbrechen kann. Dadurch wird ein Perspektivenwechsel erlernt, der einen konstruktiveren Umgang mit zukünftigen 'interkulturellen Irritationen' ermöglicht.

Bitte beachten Sie, dass Sie zum Bestehen des Kurses an allen angegebenen Terminen durchgängig anwesend sein müssen!

Zudem sind auch Schlüsselqualifikationskurse regulär zur Prüfung anzumelden

ACHTUNG: für Ferienkurse existieren gesonderte Anmeldefristen!!!

Die entsprechenden Fristen sowie Informationen ab wann die Noten einzusehen sind finden Sie unter <http://zfs.uni-mannheim.de/fristen>.

Eine Abmeldung von ZfS Kursen, für welche Sie ZUGelassen wurden, an denen Sie jedoch nicht teilnehmen können, ist unbedingt FRÜHZEITIG IM VORRAUS direkt beim ZfS und nicht beim Dozenten erforderlich.

Bei Nichtabmeldung kann es bei zukünftigen Anmeldungen zu ZfS Kursen im Studierendenportal aus technischen Gründen zu Problemen kommen.

Kommunikation - "selbstredend"? Grundlagen einer erfolgreichen Kommunikation

Blockseminar 2st. Schassner, K.

Block - 09:00 - 15:00 27.07.2012-28.07.2012 A 5, 6 Bauteil C C 012
+SaSo

Kommentar:

Kursleiterin: Frau Teresa Wenzel

Seminartermine:

27.07.2012 9.00 - 15.00 Uhr Raum: N.N.
28.07.2012 9.00 - 15.00 Uhr Raum: N.N.
01.08.2012 9.00 - 15.00 Uhr Raum: N.N.
02.08.2012 9.00 - 15.00 Uhr Raum: N.N.

Thema des Seminars ist die Vermittlung von Kommunikationstechniken mit dem Ziel, die Teilnehmer/-innen in die Lage zu versetzen, fortan ansprechende Kommunikation in allen Lebensbereichen, einschließlich des Studiums, zu betreiben.

Ziel soll es sein, dass alle Teilnehmer/-innen ihre persönlichen Stärken erkennen und mit diesen in der Kommunikation taktieren können. Über das vermittelte Fachwissen und viele praktische Übungen können die Studierenden im Anschluss an dieses Seminar Kommunikation in allen Bereichen, im Studium, in Prüfungssituationen, im Beruf, im Dialog, aber auch in Präsentationen vor größerem Publikum bewältigen.

Bitte beachten Sie, dass Sie zum Bestehen des Kurses an allen angegebenen Terminen durchgängig anwesend sein müssen!

Zudem sind auch Schlüsselqualifikationskurse regulär zur Prüfung anzumelden

ACHTUNG: für Ferienkurse existieren gesonderte Anmeldefristen!!!

Die entsprechenden Fristen sowie Informationen ab wann die Noten einzusehen sind finden Sie unter <http://zfs.uni-mannheim.de/fristen>.

Eine Abmeldung von ZfS Kursen, für welche Sie ZUGelassen wurden, an denen Sie jedoch nicht teilnehmen können, ist unbedingt FRÜHZEITIG IM VORRAUS direkt beim ZfS und nicht beim Dozenten erforderlich.

Bei Nichtabmeldung kann es bei zukünftigen Anmeldungen zu ZfS Kursen im Studierendenportal aus technischen Gründen zu Problemen kommen.

Kommunikationsstrategien

Blockseminar 2st. Magyarosi, E.

Einzel Mi 10:00 - 16:00 04.07.2012-04.07.2012 Schloß Ehrenhof Ost EO 242
BlockMo- - 10:00 - 19:00 02.07.2012-03.07.2012 Schloß Ehrenhof Ost EO 242
Fr

Kommentar:

ACHTUNG! Seminarzeiten haben sich geändert!!!

Kursleiterin: Frau Erika Magyarosi

Der Workshop vermittelt Ihnen wesentliche Grundlagen, um in Ihrem Alltag, Studium und Berufsleben professionell und effizient zu kommunizieren.

Sie lernen wie Sie Gesprächssituationen strukturiert und zielorientiert führen und wie Sie selbst schwierige Situationen meistern. Anhand einfacher Kommunikationsmodelle werden Sie in praktischen Übungen Ihre eigenen Kompetenzen trainieren. Sie erfahren, wie Sie selbst auf andere wirken und wie Sie Ihre individuelle Kommunikation weiter verbessern können.

Außerdem erfahren sie, wie man sich gegen Angriffe unfairer Diskussionspartner schützen und schließlich mit dem eigenen Standpunkt in Führung gehen kann.

Wer daran interessiert ist, die eigenen rhetorischen Fähigkeiten zu verbessern, befindet sich in diesem Seminar am richtigen Platz.

Bitte beachten Sie, dass Sie zum Bestehen des Kurses an allen angegebenen Terminen durchgängig anwesend sein müssen!

Zudem sind auch Schlüsselqualifikationskurse regulär zur Prüfung anzumelden

ACHTUNG: für Ferienkurse existieren gesonderte Anmeldefristen!!!

Die entsprechenden Fristen sowie Informationen ab wann die Noten einzusehen sind finden Sie unter <http://zfs.uni-mannheim.de/fristen>.

Eine Abmeldung von ZfS Kursen, für welche Sie ZUGelassen wurden, an denen Sie jedoch nicht teilnehmen können, ist unbedingt FRÜHZEITIG IM VORRAUS direkt beim ZfS und nicht beim Dozenten erforderlich.

Bei Nichtabmeldung kann es bei zukünftigen Anmeldungen zu ZfS Kursen im Studierendenportal aus technischen Gründen zu Problemen kommen.

Kwerkarriere (die Karriere-Mechanik, Alternativen, wie bringt es wer zur Elite)

Blockseminar	2st.			Burger, C.
Einzel	Mo	09:15 - 17:15	25.06.2012-25.06.2012	L 9, 1-2 009
Einzel	Di	09:15 - 17:15	19.06.2012-19.06.2012	L 9, 1-2 009
Einzel	Di	09:15 - 17:15	26.06.2012-26.06.2012	L 9, 1-2 009

Kommentar:

Kursleiter: Christoph Burger

Wieso kann sich der Nachbar das dicke Auto und den Karibik-Urlaub locker leisten? Wie konnte er im Beruf so weit kommen und muss man sich dafür verbiegen? Kann man auch ohne Schleimspur Karriere machen? Was bin ich für ein Karrieretyp und wie kann ich erreichen, was ich will?

Die meisten Menschen legen Wert auf Werte und passen sich nicht beliebig an. Sie wollen sich treu bleiben, aber auch beruflich weiter kommen. Um ihnen den Weg zu ebnen, hat der Karriereberater und Dipl.-Psychologe Christoph Burger das Konzept der „Kwerkarriere“ entwickelt.

Im Wörtchen „kwer“ stecken drei Ideen, die sich zu einer einzigartigen Handlungsrichtung verbinden: „Quer“ steht für ein neues, kreatives Denken. „Wer“ betont die Persönlichkeit, um die es geht. Das „K“ streicht heraus, dass innovative Köpfe besonders geschickt kommunizieren müssen. Kwerkarriere zeigt Studierenden ganz konkret auf, wie sie eine starke Rolle im Job und im Privatleben aufbauen und beides zeitgemäß verbinden können. Ein Konzept für alle, die den beruflichen Erfolg anstreben, aber sich dafür nicht verbiegen wollen.

Die Studierenden lernen die Grundlagen des Arbeitsmarkts und verschiedener Karrierewege kennen. Anhand ihrer persönlichen Ziele skizzieren sie ihre Berufsstrategie. Sie erhalten Tipps für einen gelungenen Einstieg in den Arbeitsmarkt.

Bitte beachten Sie, dass Sie zum Bestehen des Kurses an allen angegebenen Terminen durchgängig anwesend sein müssen!

Zudem sind auch Schlüsselqualifikationskurse regulär zur Prüfung anzumelden

ACHTUNG: für Ferienkurse existieren gesonderte Anmeldefristen!!!

Die entsprechenden Fristen sowie Informationen ab wann die Noten einzusehen sind finden Sie unter <http://zfs.uni-mannheim.de/fristen>.

Eine Abmeldung von ZfS Kursen, für welche Sie ZUGelassen wurden, an denen Sie jedoch nicht teilnehmen können, ist unbedingt FRÜHZEITIG IM VORRAUS direkt beim ZfS und nicht beim Dozenten erforderlich.

Bei Nichtabmeldung kann es bei zukünftigen Anmeldungen zu ZfS Kursen im Studierendenportal aus technischen Gründen zu Problemen kommen.

TopSim Unternehmensplanspiel				
Blockseminar		2st.		Solowjew, C.
Einzel	Mi	10:00 - 18:00	04.07.2012-04.07.2012	Schloß Ehrenhof West EW 163
Einzel	Mi	10:00 - 18:00	04.07.2012-04.07.2012	Schloß Ehrenhof West EW 165
Einzel	Mi	10:00 - 18:00	04.07.2012-04.07.2012	Schloß Ehrenhof West EW 159
Einzel	Mi	10:00 - 18:00	04.07.2012-04.07.2012	Schloß Ehrenhof West EW 167
Einzel	Mi	10:00 - 18:00	04.07.2012-04.07.2012	Schloß Ehrenhof West EW 169
Einzel	Do	10:00 - 18:00	05.07.2012-05.07.2012	Schloß Ehrenhof West EW 163
Einzel	Do	10:00 - 18:00	05.07.2012-05.07.2012	Schloß Ehrenhof West EW 165
Einzel	Do	10:00 - 18:00	05.07.2012-05.07.2012	Schloß Ehrenhof West EW 159
Einzel	Do	10:00 - 18:00	05.07.2012-05.07.2012	Schloß Ehrenhof West EW 167
Einzel	Do	10:00 - 18:00	05.07.2012-05.07.2012	Schloß Ehrenhof West EW 169
Einzel	Fr	10:00 - 18:00	06.07.2012-06.07.2012	Schloß Ehrenhof West EW 163
Einzel	Fr	10:00 - 18:00	06.07.2012-06.07.2012	Schloß Ehrenhof West EW 165
Einzel	Fr	10:00 - 18:00	06.07.2012-06.07.2012	Schloß Ehrenhof West EW 159
Einzel	Fr	10:00 - 18:00	06.07.2012-06.07.2012	Schloß Ehrenhof West EW 167
Einzel	Fr	10:00 - 18:00	06.07.2012-06.07.2012	Schloß Ehrenhof West EW 169

Kommentar:

Kursleiterin: Frau Caroline Solowjew

Kursbeschreibung:
 Sie haben eigentlich wenig Ahnung von BWL und würden gerne mal Vorstand „spielen“? Diesen Wunsch können wir erfüllen: Als neuer Vorstand sind Sie verantwortlich für die Planung und Zielerreichung in einem simulierten Unternehmen und treffen unternehmerische Entscheidungen.
 TOPSIM als computergestütztes Planspiel lässt die vernetzten Zusammenhänge im Unternehmen hautnah erleben, insbesondere die Zielkonflikte, die sich in der Führung eines Unternehmens ergeben. TOPSIM vermittelt so nicht nur betriebswirtschaftliches Wissen, sondern fördert auch die Teamarbeit in der Gruppe, da diese als Vorstand des Unternehmens für ihre Entscheidungen und Ergebnisse "gerade stehen muss". Trainiert wird auch der Umgang mit Informationen und die Entscheidungsfindung unter Zeitdruck.
 Und was das wichtigste ist: Planspiele versprechen nicht nur ein hohes Maß an Lerntransfer durch erlebte Erfahrungen - es macht vor allen Dingen Spaß!

Bitte beachten Sie, dass Sie zum Bestehen des Kurses an allen angegebenen Terminen durchgängig anwesend sein müssen!
Zudem sind auch Schlüsselqualifikationskurse regulär zur Prüfung anzumelden
ACHTUNG: für Ferienkurse existieren gesonderte Anmeldefristen!!!
Die entsprechenden Fristen sowie Informationen ab wann die Noten einzusehen sind finden Sie unter <http://zfs.uni-mannheim.de/fristen>.
Eine Abmeldung von ZfS Kursen, für welche Sie ZUGELASSEN wurden, an denen Sie jedoch nicht teilnehmen können, ist unbedingt FRÜHZEITIG IM VORRAUS direkt beim ZfS und nicht beim Dozenten erforderlich.
Bei Nichtabmeldung kann es bei zukünftigen Anmeldungen zu ZfS Kursen im Studierendenportal aus technischen Gründen zu Problemen kommen.

Vom Vortrag bis zur Gesprächsführung - Rhetorik kompakt!				
Blockseminar		2st.		Peters, S.
BlockMo-	-	10:00 - 18:00	25.06.2012-27.06.2012	Schloß Ehrenhof Ost EO 157
Fr				

Kommentar:

Kursleiter: Herr Dr. Stephan Peters

Kursbeschreibung
 Die TeilnehmerInnen werden mit den Grundregeln der Rhetorik vertraut gemacht (Aufbau und Struktur des Inhaltes). Sie erfahren, wie sie auf andere Menschen wirken (Inhalt, Stimme und Körpersprache) und sie profitieren von dem Wissen um eine überzeugende Visualisierung und dessen Anwendung. Der Transfer des Gelernten in alltäglich wie berufliche Gesprächssituationen dient der nochmaligen Vertiefung der Kenntnisse.
 Die Kenntnisse stehen den TeilnehmerInnen und Teilnehmern nach dem Seminar sowohl in allgemeinen Situationen als auch für den Berufs- und Lernalltag zur Verfügung. Das Erreichen dieser kognitiven Lernziele ermöglicht den TeilnehmerInnen sich präziser auszudrücken, sich kompetenter zu präsentieren, überzeugender zu wirken und vor allem die „Macht des Wortes“ respekt- und verantwortungsvoll einzusetzen.

Die Abschlusspräsentation jedes Teilnehmers bildet – neben der aktiven Teilnahme - die Grundlage für die Benotung.

Bitte beachten Sie, dass Sie zum Bestehen des Kurses an allen angegebenen Terminen durchgängig anwesend sein müssen!

Zudem sind auch Schlüsselqualifikationskurse regulär zur Prüfung anzumelden

ACHTUNG: für Ferienkurse existieren gesonderte Anmeldefristen!!!

Die entsprechenden Fristen sowie Informationen ab wann die Noten einzusehen sind finden Sie unter <http://zfs.uni-mannheim.de/fristen>.

Eine Abmeldung von ZfS Kursen, für welche Sie ZUgelassen wurden, an denen Sie jedoch nicht teilnehmen können, ist unbedingt FRÜHZEITIG IM VORRAUS direkt beim ZfS und nicht beim Dozenten erforderlich.

Bei Nichtabmeldung kann es bei zukünftigen Anmeldungen zu ZfS Kursen im Studierendenportal aus technischen Gründen zu Problemen kommen.

Was zählt beim Berufseinstieg? Grundlagen des Bewerbungstrainings für geistes- und sozialwissenschaftliche Studierende

Blockseminar 2st. Geppert, C. / Pöhlmann, L.

Einzel	Fr	13:45 - 18:15	22.06.2012-22.06.2012	Schloß Ehrenhof Ost EO 242
Einzel	Fr	13:45 - 18:15	06.07.2012-06.07.2012	Schloß Ehrenhof Ost EO 242
Einzel	Fr	13:45 - 18:15	13.07.2012-13.07.2012	Schloß Ehrenhof Ost EO 256
Einzel	Sa	09:30 - 18:00	23.06.2012-23.06.2012	Schloß Ehrenhof Ost EO 242

Kommentar:

Kursleiter: Herr Christoph Geppert und Herr Lutz Pöhlmann

Kursbeschreibung

Für Studierende sind Praxisphasen und der Übergang vom Studium in den Beruf oft mit vielen offenen Fragen verbunden: Was kann ich jetzt eigentlich mit meinem Studium anfangen? Gibt es Erkenntnisse, in welchen Bereichen Geistes- und Sozialwissenschaftler gute Berufseinstiegsmöglichkeiten haben? Wo finde ich überhaupt passende Stellenangebote? Wie erstelle ich eine professionelle Bewerbungsmappe? Was erwartet mich bei Vorstellungsgesprächen?

Diese Unsicherheit wird medial noch verstärkt. „Am Leben vorbei studiert“ verkündete beispielsweise ein Titelbild des Spiegels und spielte auf die vermeintlich schlechten Berufschancen von Absolventen der Geistes- und Sozialwissenschaften an. Andere Medien hingegen behaupten, dass fast alle Geistes- und Sozialwissenschaftler einen ihren Kompetenzen entsprechende Stelle finden.

Um Fakten und Fiktion trennen zu können und den Berufseinstieg für Sozial- und Geisteswissenschaftler aller Studiengänge zu erleichtern, wird ein spezifisch auf die grundlegenden Bedürfnisse dieser Zielgruppe ausgerichtetes Seminar angeboten. Dabei durchlaufen Sie unter Anleitung die typischen Phasen des Bewerbungsprozesses. Sie erhalten einen Einblick in die Stellenlandschaft für Geistes- und Sozialwissenschaftler und lernen Stellenanzeigen systematisch zu analysieren. Durch verschiedene praktische Übungen werden Sie sich Ihrer eigenen Stärken und Schwächen, Ihrer Fähigkeiten und Wissenslücken bewusst. Sie erstellen Ihre eigene Bewerbungsmappe mit Anschreiben und Lebenslauf und durch die Vorstellung und Diskussion von Beispielbewerbungen werden Sie in die Rolle eines Personalverantwortlichen versetzt und wenden ihr Seminarwissen praktisch an. Simulationen und Übungen zu Vorstellungsgesprächen und Assessment-Center runden das Seminar ab.

Ziel des Seminar ist es, Sie mit den vielfältigen Anforderungen des Bewerbungsprozesses vertraut zu machen, anhand praktischer Übungen auf Eventualitäten im Bewerbungsprozess vorzubereiten und Ihnen somit Spaß an der Herausforderung und den unterschiedlichen Möglichkeiten des Berufseinstiegs zu vermitteln.

Bitte beachten Sie, dass Sie zum Bestehen des Kurses an allen angegebenen Terminen durchgängig anwesend sein müssen!

Zudem sind auch Schlüsselqualifikationskurse regulär zur Prüfung anzumelden

ACHTUNG: für Ferienkurse existieren gesonderte Anmeldefristen!!!

Die entsprechenden Fristen sowie Informationen ab wann die Noten einzusehen sind finden Sie unter <http://zfs.uni-mannheim.de/fristen>.

Eine Abmeldung von ZfS Kursen, für welche Sie ZUgelassen wurden, an denen Sie jedoch nicht teilnehmen können, ist unbedingt FRÜHZEITIG IM VORRAUS direkt beim ZfS und nicht beim Dozenten erforderlich.

Bei Nichtabmeldung kann es bei zukünftigen Anmeldungen zu ZfS Kursen im Studierendenportal aus technischen Gründen zu Problemen kommen.

Work-Life-Balance: Karriere mit Erfolg und Zufriedenheit

Blockseminar 2st. Schassner, K.

Einzel	So	23:30 - 23:45	08.04.2012-08.04.2012
--------	----	---------------	-----------------------

Kommentar:

Kursleiterin: Frau Mareen Möller

Termine und Veranstaltungsort:

15. August 2012 - 15:00 - 17:00 Uhr - **Raum: Schloß Ostflügel - O048-050**

29. August 2012 - 10:00 - 20:30 Uhr - **Raum: Schneckenhof Ost - SO 418**

30. August 2012 - 10:00 - 20:30 Uhr - **Raum: Schneckenhof Ost - SO 418**

Studium und Freizeit in Einklang zu bringen, fällt besonders den Bachelorstudierenden schwer, denn volle Terminkalender erschweren eine stressfreie und ausgeglichene Ausbildung. Die Folgen langanhaltender Belastungen sind vernachlässigte Bedürfnisse und dadurch steigende Burnout Raten. Dennoch ist die Balance zwischen Arbeit und Leben und somit ein Work-Life-Management möglich. Dieses Seminar richtet sich an alle, die die wichtigsten Strategien der Zeit- und Lebensplanung lernen und umsetzen möchten. Zudem sollen Übungen zur Selbstaufmerksamkeit und Entspannung verhelfen, den Weg zu Erfolg, Glück und Lebenszufriedenheit weiterzugehen oder zu finden.

Folgende Themen werden bearbeitet:

- Achtsamkeit und Lebenszufriedenheit
- Zeit- und Zielmanagement
- Konfliktmanagement
- Abgrenzung und Entspannung
- Work-Life-Management als Lebensplan

Für den Scheinerwerb sind Kurzpräsentationen in Gruppenarbeit und interaktive Übungen vorzubereiten.

Bitte beachten Sie, dass Sie zum Bestehen des Kurses an allen angegebenen Terminen durchgängig anwesend sein müssen!

Zudem sind auch Schlüsselqualifikationskurse regulär zur Prüfung anzumelden

ACHTUNG: für Ferienkurse existieren gesonderte Anmeldefristen!!!

Die entsprechenden Fristen sowie Informationen ab wann die Noten einzusehen sind finden Sie unter <http://zfs.uni-mannheim.de/fristen>.

Eine Abmeldung von ZfS Kursen, für welche Sie ZUgelassen wurden, an denen Sie jedoch nicht teilnehmen können, ist unbedingt FRÜHZEITIG IM VORRAUS direkt beim ZfS und nicht beim Dozenten erforderlich.

Bei Nichtabmeldung kann es bei zukünftigen Anmeldungen zu ZfS Kursen im Studierendenportal aus technischen Gründen zu Problemen kommen.

Themenbereich EDV

EXCEL					
Blockseminar		2st.		Guckenbiehl, M.	
Einzel	Fr	14:00 - 19:00	04.05.2012-04.05.2012	A 5, 6 Bauteil C C -108	
Block +SaSo	-	09:00 - 18:00	05.05.2012-06.05.2012	A 5, 6 Bauteil C C -108	
Block +SaSo	-	09:00 - 17:00	18.06.2012-20.06.2012		
Block +SaSo	-	09:00 - 17:00	18.06.2012-20.06.2012	L 7, 3-5 358	
Kommentar:					
Kursleiter: Herr Markus Guckenbiehl					
Ziel des Seminars ist der Erwerb von grundlegenden Kenntnissen im MS-Office-Programm EXCEL 2007. Inhalte: Tabellengestaltung, Diagrammgestaltung, Formeln, grundlegende mathematische und logische Funktionen. Ausreichender Raum für anwendungsbezogene Übungen ist gegeben.					
Bitte beachten Sie, dass Sie zum Bestehen des Kurses an allen angegebenen Terminen durchgängig anwesend sein müssen!					
Zudem sind auch Schlüsselqualifikationskurse regulär zur Prüfung anzumelden. Die Fristen sowie Informationen ab wann die Noten einzusehen sind finden Sie unter http://zfs.uni-mannheim.de/fristen.					
Eine Abmeldung von ZfS Kursen, für welche Sie ZUgelassen wurden, an denen Sie jedoch nicht teilgenommen haben, ist unbedingt erforderlich. Bei Nichtabmeldung kann es bei zukünftigen Anmeldungen zu ZfS Kursen im Studierendenportal aus technischen Gründen zu Problemen kommen.					
Programmieren mit JavaScript					
Blockseminar		2st.		Schassner, K.	
Block +SaSo	-	10:30 - 17:00	12.05.2012-13.05.2012	A 5, 6 Bauteil C C -108	
Block +SaSo	-	10:30 - 17:00	19.05.2012-20.05.2012	A 5, 6 Bauteil C C -108	
Kommentar:					
Kursleiter: Herr Stefan Blickensdörfer					
Was funktionieren Programmiersprachen? Wie kann man selbst Programme schreiben oder Anwendungen im Web bauen. Wer einen einfachen Einstieg in das Thema "Programmieren" sucht, kann mit JavaScript leicht einen ersten Anfang machen.					

JavaScript ist eine Skriptsprache die u.a. von Internetbrowsern verwendet wird, um dynamische Inhalte darzustellen und Möglichkeiten zur Nutzerinteraktion schafft. Sie hat in den letzten Jahren eine extreme Verbreitung und Popularität erreicht und bildet die Basis für viele Webseiten und Web-Anwendungen.

Durch Ihren Aufbau bietet sie einen guten Einstieg in das Thema Programmieren und Programmiersprachen, da die hier erlernten Kenntnisse für viele weitere Programmiersprachen angewendet werden können.

Der Kurs richtet sich an Teilnehmer mit grundlegenden PC-Kenntnissen, die sicher mit Windows arbeiten. Vorkenntnisse mit Programmiersprachen sind nicht erforderlich.

Bitte beachten Sie, dass Sie zum Bestehen des Kurses an allen angegebenen Terminen durchgängig anwesend sein müssen!

Zudem sind auch Schlüsselqualifikationskurse regulär zur Prüfung anzumelden. Die Fristen sowie Informationen ab wann die Noten einzusehen sind finden Sie unter <http://zfs.uni-mannheim.de/fristen>.

Eine Abmeldung von ZfS Kursen, für welche Sie ZUgelassen wurden, an denen Sie jedoch nicht teilgenommen haben, ist unbedingt erforderlich. Bei Nichtabmeldung kann es bei zukünftigen Anmeldungen zu ZfS Kursen im Studienportal aus technischen Gründen zu Problemen kommen.

Word

Blockseminar			2st.		Guckenbiehl, M.
Einzel	Fr	14:00 - 19:00	02.03.2012-02.03.2012	A 5, 6 Bauteil C C -108	
Block	-	09:00 - 18:00	03.03.2012-04.03.2012	A 5, 6 Bauteil C C -108	
+SaSo					

Kommentar:

Kursleiter: Herr Markus Guckenbiehl

Ziel des Seminars ist der Erwerb Grundkenntnissen im MS-Office-Programm WORD 2007.

Inhalte u.a.: Zeichen-, Absatz-, Seitenformatierung, Rechtschreibprüfung, Kopfzeilen, Tabellen, Graphik, Tabstopps, Autotext. Ausreichender Raum für anwendungsbezogene Übungen ist gegeben.

Bitte beachten Sie, dass Sie zum Bestehen des Kurses an allen angegebenen Terminen durchgängig anwesend sein müssen! Zudem sind auch Schlüsselqualifikationskurse regulär zur Prüfung anzumelden.

Die Fristen sowie Informationen ab wann die Noten einzusehen sind finden Sie unter <http://zfs.uni-mannheim.de/fristen>.

Eine Abmeldung von ZfS Kursen, für welche Sie ZUgelassen wurden, an denen Sie jedoch nicht teilgenommen haben, ist unbedingt erforderlich. Bei Nichtabmeldung kann es bei zukünftigen Anmeldungen zu ZfS Kursen im Studienportal aus technischen Gründen zu Problemen kommen.

Themenbereich EDV FERIENKURSE

Java (für Programmieranfänger und Nichtinformatiker)

Blockseminar			2st.		Schassner, K.
Einzel	Mi	09:00 - 18:00	04.07.2012-04.07.2012		
Einzel	Fr	09:00 - 17:00	06.07.2012-06.07.2012		
Einzel	Sa	09:00 - 16:00	07.07.2012-07.07.2012		

Kommentar:

Kursleiter: Herr Thomas Hahn

Kurstermine:

Mi, 04.07.2012, 09:00 - 18:00 Uhr, Raum: A5,6 C-107C

Fr, 06.07.2012, 09:00 - 17:00 Uhr, Raum: A5,6 C-107C

Sa, 07.07.2012, 09:00 - 16:00 Uhr, Raum: A5,6 C-107C

Kursbeschreibung:

Das Seminar richtet sich an alle, die schon immer wissen wollten, wie man eigene kleinere Programme schreibt. Ausgehend von einer allgemeinen Einführung werden zunächst die allgemeinen Strukturen, die in allen Programmiersprachen zu finden sind, aufgezeigt und jeweils von den Teilnehmern direkt am Rechner umgesetzt. Hieraus werden die Grundlagen für ein einfaches Computerspiel („Snake“) entwickelt. Im Rahmen des Seminars erfolgt eine Einführung in die professionelle Entwicklungsumgebung „Eclipse“. Bei der Stoffvermittlung wird von Anfang an das Konzept der Objektorientierung eingesetzt. Seminarbegleitend wird der Programmwurf mit Hilfe von UML Elementen vorgestellt und anhand von Beispielen erarbeitet. Die Sprache Java bietet sich aus unterschiedlichen Gründen an: Sie ist plattformunabhängig und wird bereits in verschiedenen Varianten in PCs, Handys, Web- und Applikationssystemen eingesetzt. Java wird von vielen großen IT Firmen und freien Programmierern gemeinsam weiterentwickelt und es gibt eine Vielzahl von kostenlosen Werkzeugen. Java ist mit 70% Verbreitung die Lehrsprache Nummer 1 an deutschen Universitäten!

Bitte beachten Sie, dass Sie zum Bestehen des Kurses an allen angegebenen Terminen durchgängig anwesend sein müssen!

Zudem sind auch Schlüsselqualifikationskurse regulär zur Prüfung anzumelden

ACHTUNG: für Ferienkurse existieren gesonderte Anmeldefristen!!!

Die entsprechenden Fristen sowie Informationen ab wann die Noten einzusehen sind finden Sie unter <http://zfs.uni-mannheim.de/fristen>.

Eine Abmeldung von ZfS Kursen, für welche Sie ZUGelassen wurden, an denen Sie jedoch nicht teilnehmen können, ist unbedingt FRÜHZEITIG IM VORRAUS direkt beim ZfS und nicht beim Dozenten erforderlich.

Bei Nichtabmeldung kann es bei zukünftigen Anmeldungen zu ZfS Kursen im Studierendenportal aus technischen Gründen zu Problemen kommen.

LaTeX für Geisteswissenschaftler

Blockseminar

2st.

Spitzner, L.

Einzel Mo 00:00 - 00:15 13.02.2012-13.02.2012

Kommentar:

Kursleiter: Herr Lutz Spitzner

Kurszeiten und Veranstaltungsort:

Fr, 31. August 2012 - 13:00 bis 18:00 Uhr - Raum: A5,6 C-107C

Sa, 01. September 2012 - 09:00 bis 18:00 Uhr - Raum: A5,6 C-107C

So, 02. September 2012 - 09:00 bis 18:00 Uhr - Raum: A5,6 C-107C

Kursbeschreibung:

Das Seminar „LaTeX für Geisteswissenschaftler“ richtet sich an Einsteiger auf dem Gebiet der Textformatierung mit LaTeX. Als Zielgruppe sollen Studenten der Geisteswissenschaften angesprochen werden, die ihre Seminar-, Haus-, Bachelor- oder Diplomarbeit (oder eine sonstige umfassende Arbeit) in einem professionellen – und kostenfreien – Textsatzprogramm schreiben wollen.

Ziel des Seminars ist es, dass jeder Teilnehmer in die Lage versetzt wird, LaTeX so einzurichten, dass er sich fortan nur noch um den Inhalt der Arbeit kümmern muss. LaTeX übernimmt dann alle Aufgaben der Formatierung und der Textstruktur.

Das Seminar ist so konzipiert, dass gemeinsam mit den Teilnehmern eine Master-Vorlage erstellt wird,

die sie selbst nach ihren eigenen Anforderungen verändern können. Diese Vorlage kann dann nach dem Seminar als Basis für alle kommenden Haus- oder Abschlussarbeiten benutzt werden. Auf individuelle Besonderheiten kann nach Absprache gern eingegangen werden.

Im Laufe des Kurses werden die grundlegenden Fähigkeiten und Techniken vermittelt und an

Beispielen geübt. Kenntnisse in LaTeX werden nicht vorausgesetzt.

Bitte beachten Sie, dass Sie zum Bestehen des Kurses an allen angegebenen Terminen durchgängig anwesend sein müssen!

Zudem sind auch Schlüsselqualifikationskurse regulär zur Prüfung anzumelden

ACHTUNG: für Ferienkurse existieren gesonderte Anmeldefristen!!!

Die entsprechenden Fristen sowie Informationen ab wann die Noten einzusehen sind finden Sie unter <http://zfs.uni-mannheim.de/fristen>.

Eine Abmeldung von ZfS Kursen, für welche Sie ZUGelassen wurden, an denen Sie jedoch nicht teilnehmen können, ist unbedingt FRÜHZEITIG IM VORRAUS direkt beim ZfS und nicht beim Dozenten erforderlich.

Bei Nichtabmeldung kann es bei zukünftigen Anmeldungen zu ZfS Kursen im Studierendenportal aus technischen Gründen zu Problemen kommen.

STATA - Datenmanagement

Blockseminar

2st.

Stötzer, L.

Einzel Fr 09:30 - 12:30 29.06.2012-29.06.2012 L 7, 3-5 158

BlockMo- - 09:30 - 16:00 26.06.2012-28.06.2012 L 7, 3-5 158

Fr

Kommentar:

Kursleiter: Herr Lukas Stötzer

Kursbeschreibung:

Ein oft unterschätzter Bestandteil empirischen Arbeitens sind Aufarbeitung und Management vorliegender Daten als Vorbereitung zur eigentlichen statistischen Auswertung. In der Regel ist dieser Teil der Arbeit weit umfangreicher als die eigentliche Analyse, er setzt in höherem Maße Kenntnisse im Umgang mit der entsprechenden Software voraus. Dieser Kurs beschäftigt sich mit den notwendigen Schritten, die unternommen werden müssen, um Rohdaten in Stata analysefertig aufzuarbeiten. Dabei steht weniger die Vermittlung einzelner relevanter Befehle im Vordergrund sondern eine Einführung in das generelle Arbeiten mit Stata, die Anleitung zur Selbsthilfe, sowie das Kennenlernen von ProgrammROUTINEN, die zu einer Arbeitserleichterung und Fehlerminimierung beitragen.

Bitte beachten Sie, dass Sie zum Bestehen des Kurses an allen angegebenen Terminen durchgängig anwesend sein müssen!

Zudem sind auch Schlüsselqualifikationskurse regulär zur Prüfung anzumelden

ACHTUNG: für Ferienkurse existieren gesonderte Anmeldefristen!!!

Die entsprechenden Fristen sowie Informationen ab wann die Noten einzusehen sind finden Sie unter <http://zfs.uni-mannheim.de/fristen>.

Eine Abmeldung von ZfS Kursen, für welche Sie ZUGelassen wurden, an denen Sie jedoch nicht teilnehmen können, ist unbedingt FRÜHZEITIG IM VORRAUS direkt beim ZfS und nicht beim Dozenten erforderlich.

Bei Nichtabmeldung kann es bei zukünftigen Anmeldungen zu ZfS Kursen im Studierendenportal aus technischen Gründen zu Problemen kommen.

Themenbereich Fremdsprachen

Themenbereich Fremdsprachen FERIENKURSE

Kurse für M.Sc. Wirtschaftsinformatik

Business Etikette - Internationale Do's und Don'ts (Gruppe I)

Blockseminar			2st.		Schassner, K.
Einzel	Fr	14:00 - 17:00	23.03.2012-23.03.2012	Schloß Ehrenhof West EW 167	
Block	-	10:00 - 20:00	28.04.2012-29.04.2012	Schloß Ehrenhof West EW 169	
+SaSo					

Kommentar:

Kursleiterin: Frau Mareen Möller

Business Etikette - Internationale Do's und Don'ts

Ein Verhalten wie z.B. das Händeschütteln kann in Deutschland passend, jedoch in einem anderen Land nicht angebracht sein. Stellen Sie sich einmal Ihr erstes Bewerbungsgespräch oder Ihren Arbeitsalltag in einer ausländischen Firma vor: Wie begrüßen Sie die Kollegen? Ist Händeschütteln erlaubt? Wie verhalten Sie sich bei Einladungen und bei Tisch?

Um im Ausland einen guten Eindruck zu machen und die richtigen Business Etikette zu zeigen ist ein fundiertes Wissen über die fremde Kultur und deren Verhaltensregeln essentiell. Diese Etiketten können gezielt erlernt und eingeübt werden. Dass dabei das Interesse für Menschen und Kulturen vorhanden sein sollte, ist Grundvoraussetzung für das Einverleiben in die eigene Persönlichkeit und für den Erfolg dieses Seminars. Zur Vorbereitung auf spätere „Auslandseinsätze“ werden neben speziellen Kenntnissen auch Fertigkeiten für geschliffene Umgangsformen vermittelt, damit sich akademischer, beruflicher und privater Erfolg auch im Ausland einstellt.

Für den Scheinerwerb sind Präsentationen in Gruppenarbeit und interaktive Übungen für folgende Kulturen vorzubereiten: Europa, GUS, Japan, China, Nordamerika, Arabien. Bei Bedarf können auch andere Länder einbezogen werden.

Bitte beachten Sie, dass Sie zum Bestehen des Kurses an allen angegebenen Terminen durchgängig anwesend sein müssen!

Zudem sind auch Schlüsselqualifikationskurse regulär zur Prüfung anzumelden. Die Fristen sowie Informationen ab wann die Noten einzusehen sind finden Sie unter <http://zfs.uni-mannheim.de/fristen>.

Eine Abmeldung von ZfS Kursen, für welche Sie ZUGelassen wurden, an denen Sie jedoch nicht teilgenommen haben, ist unbedingt erforderlich. Bei Nichtabmeldung kann es bei zukünftigen Anmeldungen zu ZfS Kursen im Studierendenportal aus technischen Gründen zu Problemen kommen.

Business Etikette - Internationale Do's und Don'ts - Gruppe II

Blockseminar			2st.		Schassner, K.
Einzel	Fr	14:00 - 17:00	30.03.2012-30.03.2012	Schloß Ehrenhof West EW 169	
Einzel	So	10:00 - 20:00	06.05.2012-06.05.2012	Schloß Ehrenhof West EW 169	
Einzel	So	10:00 - 20:00	13.05.2012-13.05.2012	Schloß Ehrenhof West EW 169	

Kommentar:

Kursleiterin: Frau Mareen Möller

Business Etikette - Internationale Do's und Don'ts

Ein Verhalten wie z.B. das Händeschütteln kann in Deutschland passend, jedoch in einem anderen Land nicht angebracht sein. Stellen Sie sich einmal Ihr erstes Bewerbungsgespräch oder Ihren Arbeitsalltag in einer ausländischen Firma vor: Wie begrüßen Sie die Kollegen? Ist Händeschütteln erlaubt? Wie verhalten Sie sich bei Einladungen und bei Tisch?

Um im Ausland einen guten Eindruck zu machen und die richtigen Business Etikette zu zeigen ist ein fundiertes Wissen über die fremde Kultur und deren Verhaltensregeln essentiell. Diese Etiketten können gezielt erlernt und eingeübt werden. Dass dabei das Interesse für Menschen und Kulturen vorhanden sein sollte, ist Grundvoraussetzung für das Einverleiben in die eigene Persönlichkeit und für den Erfolg dieses Seminars. Zur Vorbereitung auf spätere „Auslandseinsätze“ werden neben speziellen Kenntnissen auch Fertigkeiten für geschliffene Umgangsformen vermittelt, damit sich akademischer, beruflicher und privater Erfolg auch im Ausland einstellt.

Für den Scheinerwerb sind Präsentationen in Gruppenarbeit und interaktive Übungen für folgende Kulturen vorzubereiten: Europa, GUS, Japan, China, Nordamerika, Arabien. Bei Bedarf können auch andere Länder einbezogen werden.

Bitte beachten Sie, dass Sie zum Bestehen des Kurses an allen angegebenen Terminen durchgängig anwesend sein müssen!
Zudem sind auch Schlüsselqualifikationskurse regulär zur Prüfung anzumelden. Die Fristen sowie Informationen ab wann die Noten einzusehen sind finden Sie unter <http://zfs.uni-mannheim.de/fristen>.
Eine Abmeldung von ZfS Kursen, für welche Sie ZUgelassen wurden, an denen Sie jedoch nicht teilgenommen haben, ist unbedingt erforderlich. Bei Nichtabmeldung kann es bei zukünftigen Anmeldungen zu ZfS Kursen im Studienportal aus technischen Gründen zu Problemen kommen.

Durchsetzungsfähigkeit und Verhandlungstechnik - Beruflich und Privat erfolgreich kommunizieren				
Blockseminar		2st.		Schmitz, M.
Einzel	Fr	14:00 - 19:00	24.02.2012-24.02.2012	Schloß Ehrenhof West EW 169
Block	-	09:00 - 18:00	25.02.2012-26.02.2012	Schloß Ehrenhof West EW 169
+SaSo				

Kommentar:

Kursleiter: Herr Michael Schmitz

Dieser Kurs bietet ein intensives Training der zwei Kernfähigkeiten Durchsetzungsfähigkeit und Verhandlungstechnik. Durchsetzungsfähigkeit beschreibt die Fähigkeit, Ihre Wünsche effektiv zu kommunizieren und dabei passives, aggressives oder passiv-aggressives Verhalten zu vermeiden. Die richtige, "durchsetzungsfähige" geistige Einstellung hilft bei Verhandlungen, da Sie dadurch Ihre Interessen direkt mitteilen, Emotionen kontrollieren und die Verhandlungspartei zur Mitarbeit ermuntern können.

Die Verhandlungstechnik ist ein Werkzeug zur Analyse und Durchführung von Verhandlungssitzungen. Der korrekte Umgang mit Verhandlungspartnern ist eine Grundvoraussetzung für eine erfolgreiche Karriere und auch im privaten Bereich hilfreich - egal ob Sie über Ihr Gehalt, die Miete für die neue Wohnung oder die Wochenendplanung mit Freunden diskutieren. Kenntnisse der Verhandlungstechnik helfen Ihnen, Resultate zu erzeugen - unter Zeitdruck, bei angespannten Nerven und wenn viele Möglichkeiten auf dem Tisch liegen.

Inhalt:

Das Seminar ist sehr interaktiv und enthält Einzel, Partner- und Gruppenübungen. Wir entwickeln grundlegende Verhandlungs- und Kommunikationskompetenzen mithilfe von realen Verhandlungs- und Streßsituationen. Wir erarbeiten Lösungen für häufige Probleme und finden kluge Ansätze zur Vermittlung von Informationen in Gruppensituationen. Wir üben, unter Druck ruhig zu bleiben, entspannt und selbstsicher aufzutreten und unsere Interessen und Gefühle kontrolliert und angemessen mitzuteilen.

Durchsetzungsfähigkeit:

- Kommunikationsstile
- Häufige Fehler
- Charta der persönlichen Rechte
- Praktische Techniken, um unter Feuer ruhig zu bleiben

Verhandlungstechnik:

- Welche Faktoren beeinflussen den Verhandlungserfolg?
- Der Unterschied zwischen Feilschen und Verhandeln
- Wann nutze ich meine Verhandlungstechnik?
- Prinzipienorientierte Verhandlung
- Der Einfluß von Emotionen
- Vorbereitung von Verhandlungen
- Umgang mit Komplexität
- Häufige Drucktaktiken und der Umgang damit

Bitte beachten Sie, dass Sie zum Bestehen des Kurses an allen angegebenen Terminen durchgängig anwesend sein müssen!
Zudem sind auch Schlüsselqualifikationskurse regulär zur Prüfung anzumelden. Die Fristen sowie Informationen ab wann die Noten einzusehen sind finden Sie unter <http://zfs.uni-mannheim.de/fristen>.
Eine Abmeldung von ZfS Kursen, für welche Sie ZUgelassen wurden, an denen Sie jedoch nicht teilgenommen haben, ist unbedingt erforderlich. Bei Nichtabmeldung kann es bei zukünftigen Anmeldungen zu ZfS Kursen im Studienportal aus technischen Gründen zu Problemen kommen.

Durchsetzungsfähigkeit und Verhandlungstechnik - Beruflich und Privat erfolgreich kommunizieren - Gruppe II				
Blockseminar		2st.		Schmitz, M.
Einzel	Fr	14:00 - 19:00	30.03.2012-30.03.2012	A 5, 6 Bauteil B B 317
Block	-	09:00 - 18:00	31.03.2012-01.04.2012	A 5, 6 Bauteil B B 317
+SaSo				

Kommentar:

Kursleiter: Herr Michael Schmitz

Dieser Kurs bietet ein intensives Training der zwei Kernfähigkeiten Durchsetzungsfähigkeit und Verhandlungstechnik. Durchsetzungsfähigkeit beschreibt die Fähigkeit, Ihre Wünsche effektiv zu kommunizieren und dabei passives, aggressives oder passiv-aggressives Verhalten zu vermeiden. Die richtige, "durchsetzungsfähige" geistige Einstellung hilft bei Verhandlungen, da Sie dadurch Ihre Interessen direkt mitteilen, Emotionen kontrollieren und die Verhandlungspartei zur Mitarbeit ermuntern können.

Die Verhandlungstechnik ist ein Werkzeug zur Analyse und Durchführung von Verhandlungssitzungen. Der korrekte Umgang mit Verhandlungspartnern ist eine Grundvoraussetzung für eine erfolgreiche Karriere und auch im privaten Bereich hilfreich - egal ob Sie über Ihr Gehalt, die Miete für die neue Wohnung oder die Wochenendplanung mit Freunden diskutieren. Kenntnisse der Verhandlungstechnik helfen Ihnen, Resultate zu erzeugen - unter Zeitdruck, bei angespannten Nerven und wenn viele Möglichkeiten auf dem Tisch liegen.

Inhalt:

Das Seminar ist sehr interaktiv und enthält Einzel, Partner- und Gruppenübungen. Wir entwickeln grundlegende Verhandlungs- und Kommunikationskompetenzen mithilfe von realen Verhandlungs- und Streßsituationen. Wir erarbeiten Lösungen für häufige Probleme und finden kluge Ansätze zur Vermittlung von Informationen in Gruppensituationen. Wir üben, unter Druck ruhig zu bleiben, entspannt und selbstsicher aufzutreten und unsere Interessen und Gefühle kontrolliert und angemessen mitzuteilen.

Durchsetzungsfähigkeit:

- Kommunikationsstile
- Häufige Fehler
- Charta der persönlichen Rechte
- Praktische Techniken, um unter Feuer ruhig zu bleiben

Verhandlungstechnik:

- Welche Faktoren beeinflussen den Verhandlungserfolg?
- Der Unterschied zwischen Feilschen und Verhandeln
- Wann nutze ich meine Verhandlungstechnik?
- Prinzipienorientierte Verhandlung
- Der Einfluß von Emotionen
- Vorbereitung von Verhandlungen
- Umgang mit Komplexität
- Häufige Drucktaktiken und der Umgang damit

Bitte beachten Sie, dass Sie zum Bestehen des Kurses an allen angegebenen Terminen durchgängig anwesend sein müssen!

Zudem sind auch Schlüsselqualifikationskurse regulär zur Prüfung anzumelden. Die Fristen sowie Informationen ab wann die Noten einzusehen sind finden Sie unter <http://zfs.uni-mannheim.de/fristen>.

Eine Abmeldung von ZfS Kursen, für welche Sie ZUGelassen wurden, an denen Sie jedoch nicht teilgenommen haben, ist unbedingt erforderlich. Bei Nichtabmeldung kann es bei zukünftigen Anmeldungen zu ZfS Kursen im Studierendenportal aus technischen Gründen zu Problemen kommen.

Fit fürs Studium - Grundlagen des Zeitmanagements für effizientes wissenschaftliches Arbeiten

Blockseminar	2st.		Spitzner, L.
wtl	Do	15:30 - 17:00	23.02.2012-19.04.2012 A 5, 6 Bauteil C C 012
wtl	Do	15:30 - 17:00	26.04.2012-24.05.2012 B 6, 23-25 Bauteil A (Hörsaalgebäude) A 301
Einzel	Sa	09:00 - 14:00	18.02.2012-18.02.2012 A 5, 6 Bauteil B B 318

Kommentar:

Kursleiter: Herr Lutz Spitzner

Das Thema dieses Seminars bildet die Vermittlung der Grundlagen wissenschaftlichen Arbeitens, des Zeitmanagements sowie des Projektmanagements.

Dies wird die Teilnehmer/innen in die Lage versetzen, die bisherigen Ergebnisse im Studium noch zu verbessern.

Im Schwerpunkt des Seminars steht dabei die eigene schriftliche wissenschaftliche Arbeit der Teilnehmer/innen. Sie nimmt nicht nur zeitlich einen großen Teil ein, sondern auch die meisten anderen Themenblöcke sind darauf ausgerichtet, ansprechende Texte erstellen zu können oder dabei unterstützend und ergänzend zu wirken.

Deshalb werden auch nicht nur Schreib- und Zitiertechniken vermittelt, sondern ebenso Kreativtechniken sowie Anleitungen zum eigenen Projekt- und Zeitmanagement.

Zielgruppe sind vor allem Studierende am Anfang Ihres Studiums, um diesen den Übergang von der Schule zur Universität zu erleichtern.

Bitte beachten Sie, dass Sie zum Bestehen des Kurses an allen angegebenen Terminen durchgängig anwesend sein müssen!

Zudem sind auch Schlüsselqualifikationskurse regulär zur Prüfung anzumelden. Die Fristen sowie Informationen ab wann die Noten einzusehen sind finden Sie unter <http://zfs.uni-mannheim.de/fristen>.

Eine Abmeldung von ZfS Kursen, für welche Sie ZUGelassen wurden, an denen Sie jedoch nicht teilgenommen haben, ist unbedingt erforderlich. Bei Nichtabmeldung kann es bei zukünftigen Anmeldungen zu ZfS Kursen im Studierendenportal aus technischen Gründen zu Problemen kommen.

Gesprächskompetenz in Konfliktsituationen					Schassner, K.
Blockseminar		2st.			
Einzel	Fr	14:00 - 20:00	13.07.2012-13.07.2012	Schloß Ehrenhof West EW 169	
Block +SaSo	-	10:00 - 18:30	21.07.2012-22.07.2012	Schloß Ehrenhof West EW 169	
Kommentar:					
Kursleiterin: Frau Nadine Buschmann					
<p>Ob an der Uni, privat oder auch im späteren Berufsleben, Konflikte und deren Bearbeitung sind allgegenwärtige und unausweichliche Erscheinungen des täglichen Umgangs miteinander. Oft stehen wir solchen Situationen dabei hilflos gegenüber, gehen ihnen gerne aus dem Weg und vermeiden das offene Gespräch. Kommunikations- und Konfliktfähigkeit als Basis für ein positives berufliches Miteinander ist also in den wenigsten Fällen ein angeborenes Talent. Vielmehr ist Kommunikation etwas, das wir meist intuitiv und damit unbewusst handhaben. Vor allem in schwierigen Gesprächssituationen kommt aber dem bewussten Umgang mit der eigenen Kommunikation und der des Gesprächspartners besondere Bedeutung zu, um ein konfliktreiches Geschehen positiv meistern zu können. Deshalb stellen Gesprächs- und Konfliktkompetenzen heute als wichtige Sozialkompetenzen grundlegende Schlüsselqualifikationen dar, die den späteren beruflichen Erfolg entscheidend mit beeinflussen können.</p> <p>Im Seminar „Gesprächskompetenz in Konfliktsituationen“ wird vorgestellt, wie Konflikte durch Kommunikation gelöst werden können. Im Sinne der Ausprägung einer persönlichen Kommunikations- und Konfliktkompetenz werden Sie dabei lernen, dass sowohl Kommunikation an sich als auch konfliktreiche Gespräche keine unbeeinflussbaren Phänomene sind, denen wir hilflos gegenüber stehen müssen. Vielmehr sind sie dynamische, interaktive Prozesse, auf die jeder Teilnehmer in positiver und lösungsorientierter Weise Einfluss nehmen und so das Geschehen konstruktiv bearbeiten kann. Ziel des Seminars ist es also, die individuelle Gesprächs- und Konfliktkompetenz der Teilnehmer nachhaltig zu verbessern, so dass sie wirksamer und souveräner in schwierigen Gesprächssituationen auftreten zu können.</p>					
Seminarinhalte:					
<ul style="list-style-type: none"> • Grundlagen, Erklärungsmodelle und Wahrnehmung in der Kommunikation • Kommunikationsstile, Gesprächskompetenzen und Gesprächsführung • Konfliktentstehung, Ursachen von Konflikten und Konfliktstile • Eskalationsprinzipien und Interventionsmöglichkeiten • Praxistransfer: Vorbereitung schwieriger Gespräche, Bearbeitung und Lösung von Konflikten im Gespräch, schwierige Gesprächspartner meistern, Konfliktlösung im Team 					
<p>Gesprächs- und Konfliktkompetenzen werden langfristig nur durch weitere Übung entwickelt und vertieft. Um ihr neu erworbenes Wissen zu festigen und für den späteren beruflichen Alltag für Sie nutzbar zu machen, werden Sie im Anschluss an das Seminar eine kurze Vertiefungsübung zu Hause schriftlich bearbeiten.</p>					
<p>Bitte beachten Sie, dass Sie zum Bestehen des Kurses an allen angegebenen Terminen durchgängig anwesend sein müssen!</p> <p>Zudem sind auch Schlüsselqualifikationskurse regulär zur Prüfung anzumelden. Die Fristen sowie Informationen ab wann die Noten einzusehen sind finden Sie unter http://zfs.uni-mannheim.de/fristen.</p> <p>Eine Abmeldung von ZfS Kursen, für welche Sie ZUGelassen wurden, an denen Sie jedoch nicht teilgenommen haben, ist unbedingt erforderlich. Bei Nichtabmeldung kann es bei zukünftigen Anmeldungen zu ZfS Kursen im Studierendenportal aus technischen Gründen zu Problemen kommen.</p>					
Interkulturelle Sensibilisierung					Au, A.
Blockseminar		2st.			
Einzel	Sa	09:00 - 17:00	21.04.2012-21.04.2012	Schloß Ehrenhof Ost EO 256	
Einzel	Sa	09:00 - 17:00	28.04.2012-28.04.2012	Schloß Ehrenhof Ost EO 256	
Einzel	So	10:00 - 18:00	22.04.2012-22.04.2012	Schloß Ehrenhof Ost EO 256	
Kommentar:					
Kursleiter: Herr Dr. Alexander Au					
<p>Interkulturelle Herausforderungen bestimmen zu einem immer bedeutenderen Teil das erfolgreiche Zusammenleben in heutigen Gesellschaften. Wir sind immer häufiger interkulturellen Settings ausgesetzt, die wir als fremd empfinden oder denen wir mit Unverständnis und Ablehnung begegnen. Um so wichtiger ist es daher, eine interkulturelle Sensibilisierung aufzubauen, damit wir solche Situationen positiver bewältigen können. Ziel des Seminars ist es, die interkulturelle Sensibilisierung der Teilnehmer zu steigern, um interkulturelle Herausforderungen in privaten wie universitären Lebenskontexten erfolgreicher zu bewältigen. Die Teilnehmer erarbeiten durch verschiedene Übungs- und Erfahrungsformen authentische Situationen, und erleben, wie man bestimmte – und oft starre – kulturelle Erfahrungsmuster von fremder und eigener Kultur aufbrechen kann. Dadurch wird ein Perspektivenwechsel erlernt, der einen konstruktiveren Umgang mit zukünftigen 'interkulturellen Irritationen' ermöglicht.</p>					
<p>Bitte beachten Sie, dass Sie zum Bestehen des Kurses an allen angegebenen Terminen durchgängig anwesend sein müssen! Zudem sind auch Schlüsselqualifikationskurse regulär zur Prüfung anzumelden. Die Fristen sowie Informationen ab wann die Noten einzusehen sind finden Sie unter http://zfs.uni-mannheim.de/fristen.</p>					

Eine Abmeldung von ZfS Kursen, für welche Sie ZUGelassen wurden, an denen Sie jedoch nicht teilgenommen haben, ist unbedingt erforderlich. Bei Nichtabmeldung kann es bei zukünftigen Anmeldungen zu ZfS Kursen im Studierendenportal aus technischen Gründen zu Problemen kommen.

Körpersprache

Blockseminar	2st.				Solowjew, C.
Einzel	Fr	14:00 - 19:00	18.05.2012-18.05.2012	A 5, 6 Bauteil B B 143	
Einzel	Sa	09:00 - 18:00	19.05.2012-19.05.2012	A 5, 6 Bauteil B B 143	
Einzel	Sa	09:00 - 18:00	02.06.2012-02.06.2012	A 5, 6 Bauteil B B 143	

Kommentar:

Kursleiterin: Frau Caroline Solowjew

M a n k a n n n i c h t n i c h t k o m m u n i z i e r e n, bringt der Kommunikationswissenschaftler Paul Watzlawick auf den Punkt. Unser Körper spricht immer. Mimik, Gestik, Tonfall, Haltung, Gang hinterlassen Eindruck; sie prägen Sympathie und Antipathie deutlicher als alles, was wir sagen.

Im Workshop Körpersprache werden die Grundregeln der Körpersprache vermittelt, die für uns im Laufe der Zeit fast zu einer Fremdsprache geworden sind. Der Workshop möchte unbewusste Signale des Körpers identifizieren und dadurch das persönliche Auftreten in punkto Selbstsicherheit verstärken: Denn das nächste Bewerbungsgespräch oder Referat im Seminar kommt bestimmt!

Inhalte

- Grundsätze der Kommunikation: Schwerpunkt Nonverbale Kommunikation
- Was die Körpersprache verrät: Gestik, Mimik, Haltung, Stimmlage
- Kongruenz von verbaler und non-verbaler Kommunikation
- Video-Feedback zur individuellen Körpersprache
- Individuelle Ganganalyse
- Stimmtraining

Lernziele

- Sensibilisierung der eigenen körpersprachlichen Signale
- Die Körpersprache Anderer besser verstehen
- Einen authentischen Gesamteindruck vermitteln

Bitte beachten Sie, dass Sie zum Bestehen des Kurses an allen angegebenen Terminen durchgängig anwesend sein müssen!

Zudem sind auch Schlüsselqualifikationskurse regulär zur Prüfung anzumelden. Die Fristen sowie Informationen ab wann die Noten einzusehen sind finden Sie unter <http://zfs.uni-mannheim.de/fristen>.

Eine Abmeldung von ZfS Kursen, für welche Sie ZUGelassen wurden, an denen Sie jedoch nicht teilgenommen haben, ist unbedingt erforderlich. Bei Nichtabmeldung kann es bei zukünftigen Anmeldungen zu ZfS Kursen im Studierendenportal aus technischen Gründen zu Problemen kommen.

Körpersprache - Gruppe II

Blockseminar	2st.				Solowjew, C.
Einzel	Mo	09:00 - 18:00	02.04.2012-02.04.2012	L 9, 1-2 009	
Einzel	Di	09:00 - 18:00	03.04.2012-03.04.2012	L 9, 1-2 009	
Einzel	Fr	14:00 - 20:00	04.05.2012-04.05.2012	L 9, 1-2 009	

Kommentar:

Kursleiterin: Frau Caroline Solowjew

M a n k a n n n i c h t n i c h t k o m m u n i z i e r e n, bringt der Kommunikationswissenschaftler Paul Watzlawick auf den Punkt. Unser Körper spricht immer. Mimik, Gestik, Tonfall, Haltung, Gang hinterlassen Eindruck; sie prägen Sympathie und Antipathie deutlicher als alles, was wir sagen.

Im Workshop Körpersprache werden die Grundregeln der Körpersprache vermittelt, die für uns im Laufe der Zeit fast zu einer Fremdsprache geworden sind. Der Workshop möchte unbewusste Signale des Körpers identifizieren und dadurch das persönliche Auftreten in punkto Selbstsicherheit verstärken: Denn das nächste Bewerbungsgespräch oder Referat im Seminar kommt bestimmt!

Inhalte

- Grundsätze der Kommunikation: Schwerpunkt Nonverbale Kommunikation
- Was die Körpersprache verrät: Gestik, Mimik, Haltung, Stimmlage
- Kongruenz von verbaler und non-verbaler Kommunikation
- Video-Feedback zur individuellen Körpersprache
- Individuelle Ganganalyse
- Stimmtraining

Lernziele

- Sensibilisierung der eigenen körpersprachlichen Signale
- Die Körpersprache Anderer besser verstehen
- Einen authentischen Gesamteindruck vermitteln

Bitte beachten Sie, dass Sie zum Bestehen des Kurses an allen angegebenen Terminen durchgängig anwesend sein müssen!

Zudem sind auch Schlüsselqualifikationskurse regulär zur Prüfung anzumelden. Die Fristen sowie Informationen ab wann die Noten einzusehen sind finden Sie unter <http://zfs.uni-mannheim.de/fristen>.

Eine Abmeldung von ZfS Kursen, für welche Sie ZUGelassen wurden, an denen Sie jedoch nicht teilgenommen haben, ist unbedingt erforderlich. Bei Nichtabmeldung kann es bei zukünftigen Anmeldungen zu ZfS Kursen im Studienportal aus technischen Gründen zu Problemen kommen.

Mnemonik & Gedächtnisstrategien

Blockseminar		2st.		Magyarosi, E.
Einzel	Mo	14:00 - 19:00	25.06.2012-25.06.2012	Schloß Ehrenhof West EW 169
Einzel	Fr	14:00 - 19:00	17.02.2012-17.02.2012	B 6, 23-25 Bauteil A (Hörsaalgebäude) A 102
Block +SaSo	-	09:00 - 18:00	18.02.2012-19.02.2012	B 6, 23-25 Bauteil A (Hörsaalgebäude) A 102
Block +SaSo	-	09:00 - 18:00	26.06.2012-27.06.2012	Schloß Ehrenhof West EW 169

Kommentar:

Kursleiterin: Frau Erika Magyarosi

Erfolgsstrategien für enie ezriffietree Nnuztug usnreer gseitigien Fegihäiketn

Kürzere Lernzeiten, Gelerntes leichter praktisch anwenden, (Fach-) Wissen langfristig behalten und in jeder Situation punktgenau abrufen – zu schön, um wahr zu sein? Nein: Es bedarf lediglich einer überschaubaren Anzahl geeigneter Techniken und Strategien, um das faszinierende Potential unseres Gedächtnisses auszuschöpfen. Die unterschiedlichen Gedächtnisstrategien dienen dazu, beliebige Informationen in kurzer Zeit nachhaltig und jederzeit verlässlich abrufbar zu memorieren – unabhängig davon, ob es sich um Namen und Termine handelt, um die Inhalte einer Rede oder Präsentation, oder aber um komplexe, fachübergreifende Inhalte, deren Erwerb sich über mehrere Jahre hinweg erstreckt. Dabei beschränkt sich das Trainingskonzept nicht auf die bloße Vermittlung von Methoden. Im Vordergrund steht vielmehr die Anpassung der Techniken an die eigenen Denkmuster und -strukturen. Die Teilnehmerinnen und Teilnehmer erhalten so die Gelegenheit, sich intensiv und vor allem individuell mit den vermittelten Inhalten auseinander zu setzen und eigene Merkstrategien zu entwickeln. Dies geschieht im Rahmen zahlreicher praktischer Übungen, die eine direkte Einbindung der Mnemotechniken in die unterschiedlichen Bereiche des beruflichen und privaten Alltags ermöglichen.

Ziele:

- Informationen gehirngerecht (und damit schnell und nachhaltig) memorieren
- (Fach-) Wissen strukturiert speichern
- Wissensgebiete effektiv vernetzen
- Aktives Wissen jederzeit gezielt und verlässlich abrufen

Themen:

- Fach- und Allgemeinwissen
- Abläufe und Prozesse
- Fachbegriffe und Fremdwörter
- Begriffe und Listen
- Zahlen, Daten und Formeln
- Personen und Namen
- Mehrdimensionale Verfahren
- Anwendung der Methoden auf komplexe Inhalte

Bitte beachten Sie, dass Sie zum Bestehen des Kurses an allen angegebenen Terminen durchgängig anwesend sein müssen!

Zudem sind auch Schlüsselqualifikationskurse regulär zur Prüfung anzumelden. Die Fristen sowie Informationen ab wann die Noten einzusehen sind finden Sie unter <http://zfs.uni-mannheim.de/fristen>.

Eine Abmeldung von ZfS Kursen, für welche Sie ZUGelassen wurden, an denen Sie jedoch nicht teilgenommen haben, ist unbedingt erforderlich. Bei Nichtabmeldung kann es bei zukünftigen Anmeldungen zu ZfS Kursen im Studienportal aus technischen Gründen zu Problemen kommen.

Psychologie der Interaktion und Kommunikation

Blockseminar		2st.		Abel, C.
Einzel	Fr	14:00 - 19:00	24.02.2012-24.02.2012	A 5, 6 Bauteil B B 317
Einzel	Fr	14:00 - 19:00	27.04.2012-27.04.2012	B 6, 23-25 Bauteil A (Hörsaalgebäude) A 102
Block +SaSo	-	09:30 - 17:30	25.02.2012-26.02.2012	A 5, 6 Bauteil B B 317
Block +SaSo	-	09:30 - 17:30	28.04.2012-29.04.2012	B 6, 23-25 Bauteil A (Hörsaalgebäude) A 102

Kommentar:

Kursleiter: Herr Dr. Christoph Abel

Psychologische Modelle können viel zum Verständnis unseres eigenen Verhaltens sowie das unserer Kommunikationspartner beitragen sowie Anstöße zur Veränderung geben. In diesem Seminar werden die wichtigsten kommunikationspsychologischen Modelle und aus ihnen abgeleitete Methoden vorgestellt, die einerseits theoretisch fundiert sind und sich andererseits in der Praxis bewährt haben. Begleitend dienen zahlreiche Praxisübungen der konkreten Anwendung der Methoden.

Bitte beachten Sie, dass Sie zum Bestehen des Kurses an allen angegebenen Terminen durchgängig anwesend sein müssen!

Zudem sind auch Schlüsselqualifikationskurse regulär zur Prüfung anzumelden. Die Fristen sowie Informationen ab wann die Noten einzusehen sind finden Sie unter <http://zfs.uni-mannheim.de/fristen>.

Eine Abmeldung von ZfS Kursen, für welche Sie ZUGelassen wurden, an denen Sie jedoch nicht teilgenommen haben, ist unbedingt erforderlich. Bei Nichtabmeldung kann es bei zukünftigen Anmeldungen zu ZfS Kursen im Studierendenportal aus technischen Gründen zu Problemen kommen.

Teamfähigkeit? Konfliktfähig? ... - Soziale Kompetenzen erwerben und weiterentwickeln

Blockseminar	2st.			Pusch, M.
Einzel	Fr	14:00 - 18:00	20.04.2012-20.04.2012	B 6, 23-25 Bauteil A (Hörsaalgebäude) A 102
Einzel	Fr	14:00 - 18:00	11.05.2012-11.05.2012	B 6, 23-25 Bauteil A (Hörsaalgebäude) A 102
Einzel	Sa	09:30 - 17:00	21.04.2012-21.04.2012	B 6, 23-25 Bauteil A (Hörsaalgebäude) A 102
Einzel	Sa	09:30 - 17:00	12.05.2012-12.05.2012	B 6, 23-25 Bauteil A (Hörsaalgebäude) A 102

Kommentar:

Kursleiterin: Frau Margozata Pusch

Im Laufe der letzten Jahre haben sich die Anforderungen der Arbeitgeber an ihre sowie an potenzielle Mitarbeiter signifikant verändert. Neben den fachlichen Qualifikationen hat die soziale Kompetenz an Bedeutung gewonnen und einen vergleichbaren Rang eingenommen. Was aber ist „Soziale Kompetenz“? Was kann jemand, der soziale Kompetenzen besitzt? Wie kann ich den Entwicklungsstand meiner eigenen sozialen Kompetenzen feststellen? Kann die soziale Kompetenz trainiert werden?

Nach der theoretischen Einführung und den definitorischen Abgrenzungen stehen die Entwicklung und das Training der im beruflichen Kontext gefragten Schlüsselqualifikationen im Fokus dieses Seminars. Es werden beispielsweise Methoden vermittelt, mit deren Hilfe Sie Andere überzeugen und eine größere Akzeptanz für ihr Anliegen gewinnen können. Außerdem werden Sie im Rahmen praktischer Übungen die Möglichkeit haben, Ihr erworbenes Wissen einzusetzen und sich z.B. mit der eigenen Kommunikations- und Kritikfähigkeit auseinanderzusetzen. Im letzten Teil der Veranstaltung ist die Analyse von Stellenanzeigen im Hinblick auf Soft Skills geplant. Darüber hinaus haben Sie die Möglichkeit, eigene Themen einzubringen.

Im Rahmen dieses Seminars werden Sie sich mit dem Thema „Soziale Kompetenz“ intensiv auseinandersetzen und sich deren Bedeutung in beruflicher Hinsicht bewusst werden. Sie lernen sich selbst realistisch einzuschätzen und die eigenen Stärken und Schwächen zu erkennen, wodurch sie Ihre Chancen für einen erfolgreichen beruflichen Einstieg und Ihre berufliche Zukunft steigern.

Bitte beachten Sie, dass Sie zum Bestehen des Kurses an allen angegebenen Terminen durchgängig anwesend sein müssen!

Zudem sind auch Schlüsselqualifikationskurse regulär zur Prüfung anzumelden. Die Fristen sowie Informationen ab wann die Noten einzusehen sind finden Sie unter <http://zfs.uni-mannheim.de/fristen>.

Eine Abmeldung von ZfS Kursen, für welche Sie ZUGelassen wurden, an denen Sie jedoch nicht teilgenommen haben, ist unbedingt erforderlich. Bei Nichtabmeldung kann es bei zukünftigen Anmeldungen zu ZfS Kursen im Studierendenportal aus technischen Gründen zu Problemen kommen.

Kurse für M.Sc. Wirtschaftsinformatik FERIEN

Kwerkarriere (die Karriere-Mechanik, Alternativen, wie bringt es wer zur Elite)

Blockseminar	2st.			Burger, C.
Einzel	Mo	09:15 - 17:15	25.06.2012-25.06.2012	L 9, 1-2 009
Einzel	Di	09:15 - 17:15	19.06.2012-19.06.2012	L 9, 1-2 009
Einzel	Di	09:15 - 17:15	26.06.2012-26.06.2012	L 9, 1-2 009

Kommentar:

Kursleiter: Christoph Burger

Wieso kann sich der Nachbar das dicke Auto und den Karibik-Urlaub locker leisten? Wie konnte er im Beruf so weit kommen und muss man sich dafür verbiegen? Kann man auch ohne Schleimspur Karriere machen? Was bin ich für ein Karrieretyp und wie kann ich erreichen, was ich will?

Die meisten Menschen legen Wert auf Werte und passen sich nicht beliebig an. Sie wollen sich treu bleiben, aber auch beruflich weiter kommen. Um ihnen den Weg zu ebnet, hat der Karriereberater und Dipl.-Psychologe Christoph Burger das Konzept der „Kwerkarriere“ entwickelt.

Im Wörtchen „kwer“ stecken drei Ideen, die sich zu einer einzigartigen Handlungsrichtung verbinden: „Quer“ steht für ein neues, kreatives Denken. „Wer“ betont die Persönlichkeit, um die es geht. Das „K“ streicht heraus, dass innovative Köpfe besonders geschickt kommunizieren müssen. Kwerkarriere zeigt Studierenden ganz konkret auf, wie sie eine starke Rolle im Job und im Privatleben aufbauen und beides zeitgemäß verbinden können. Ein Konzept für alle, die den beruflichen Erfolg anstreben, aber sich dafür nicht verbiegen wollen.

Die Studierenden lernen die Grundlagen des Arbeitsmarkts und verschiedener Karrierewege kennen. Anhand ihrer persönlichen Ziele skizzieren sie ihre Berufsstrategie. Sie erhalten Tipps für einen gelungenen Einstieg in den Arbeitsmarkt.

Bitte beachten Sie, dass Sie zum Bestehen des Kurses an allen angegebenen Terminen durchgängig anwesend sein müssen!

Zudem sind auch Schlüsselqualifikationskurse regulär zur Prüfung anzumelden

ACHTUNG: für Ferienkurse existieren gesonderte Anmeldefristen!!!

Die entsprechenden Fristen sowie Informationen ab wann die Noten einzusehen sind finden Sie unter <http://zfs.uni-mannheim.de/fristen>.

Eine Abmeldung von ZfS Kursen, für welche Sie ZUgelassen wurden, an denen Sie jedoch nicht teilnehmen können, ist unbedingt FRÜHZEITIG IM VORRAUS direkt beim ZfS und nicht beim Dozenten erforderlich.

Bei Nichtabmeldung kann es bei zukünftigen Anmeldungen zu ZfS Kursen im Studierendenportal aus technischen Gründen zu Problemen kommen.

Vom Vortrag bis zur Gesprächsführung - Rhetorik kompakt!

Blockseminar 2st.

Peters, S.

BlockMo- - 10:00 - 18:00 25.06.2012-27.06.2012 Schloß Ehrenhof Ost EO 157
Fr

Kommentar:

Kursleiter: Herr Dr. Stephan Peters

Kursbeschreibung

Die TeilnehmerInnen werden mit den Grundregeln der Rhetorik vertraut gemacht (Aufbau und Struktur des Inhaltes). Sie erfahren, wie sie auf andere Menschen wirken (Inhalt, Stimme und Körpersprache) und sie profitieren von dem Wissen um eine überzeugende Visualisierung und dessen Anwendung. Der Transfer des Gelernten in alltäglich wie berufliche Gesprächssituationen dient der nochmaligen Vertiefung der Kenntnisse.

Die Kenntnisse stehen den TeilnehmerInnen und Teilnehmern nach dem Seminar sowohl in allgemeinen Situationen als auch für den Berufs- und Lernalltag zur Verfügung. Das Erreichen dieser kognitiven Lernziele ermöglicht den TeilnehmerInnen sich präziser auszudrücken, sich kompetenter zu präsentieren, überzeugender zu wirken und vor allem die „Macht des Wortes“ respekt- und verantwortungsvoll einzusetzen.

Die Abschlusspräsentation jedes Teilnehmers bildet – neben der aktiven Teilnahme - die Grundlage für die Benotung.

Bitte beachten Sie, dass Sie zum Bestehen des Kurses an allen angegebenen Terminen durchgängig anwesend sein müssen!

Zudem sind auch Schlüsselqualifikationskurse regulär zur Prüfung anzumelden

ACHTUNG: für Ferienkurse existieren gesonderte Anmeldefristen!!!

Die entsprechenden Fristen sowie Informationen ab wann die Noten einzusehen sind finden Sie unter <http://zfs.uni-mannheim.de/fristen>.

Eine Abmeldung von ZfS Kursen, für welche Sie ZUgelassen wurden, an denen Sie jedoch nicht teilnehmen können, ist unbedingt FRÜHZEITIG IM VORRAUS direkt beim ZfS und nicht beim Dozenten erforderlich.

Bei Nichtabmeldung kann es bei zukünftigen Anmeldungen zu ZfS Kursen im Studierendenportal aus technischen Gründen zu Problemen kommen.

Präsentationskompetenz und Rhetorik für B.Sc. Betriebswirtschaftslehre / B.Sc. Wirtschaftspädagogik

Change und Projektmanagement für B.Sc. Wirtschaftsinformatik

Interkulturelle Kompetenz für B.Sc. Wirtschaftsinformatik

Zeit- und Selbstmanagement für B.Sc. Wirtschaftsinformatik

Zeit-und Selbstmanagement				
Blockseminar		2st.		Schassner, K.
Block +SaSo	-	09:00 - 18:00	03.03.2012-04.03.2012	B 6, 23-25 Bauteil A (Hörsaalgebäude) A 103
Block +SaSo	-	09:00 - 18:00	24.03.2012-25.03.2012	B 6, 23-25 Bauteil A (Hörsaalgebäude) A 103
Block +SaSo	-	09:00 - 18:00	21.04.2012-22.04.2012	B 6, 23-25 Bauteil A (Hörsaalgebäude) A 103
Block +SaSo	-	09:00 - 18:00	28.04.2012-29.04.2012	B 6, 23-25 Bauteil A (Hörsaalgebäude) A 103
Block +SaSo	-	09:00 - 18:00	17.06.2012-18.06.2012	Schloß Ehrenhof Ost EO 157
Kommentar:				
Gruppe 1 und 2				
Kursleiter: Herr Lutz Spitzner				
<p>Inhalt des Seminars ist die Vermittlung der Grundlagen des Zeit- und Selbstmanagements unter der besonderen Berücksichtigung, dass die Teilnehmer/innen überwiegend am Beginn ihres Studiums stehen. Dies soll die Studierenden in die Lage versetzen, fortan durch gute Organisation und Zeitplanung ansprechende Ergebnisse im Studium erbringen zu können oder die bisherigen Resultate noch zu verbessern.</p> <p>Darauf aufbauend gilt es, den Studierenden einen Zugang zu den nötigen Methoden zu verschaffen, indem ganz verschiedene Aspekte – wie etwa Recherche, Lerntyp-Analyse und Kreativtechniken – vermittelt und geübt werden.</p> <p>Im Schwerpunkt des Seminars stehen Anleitungen zum eigenen Projekt- und Zeitmanagement, der Arbeitsorganisation und der langfristigen Planung des eigenen Studiums.</p> <p>Zielgruppe sind vor allem Studierende am Anfang Ihres Studiums, um diesen den Übergang von der Schule zur Universität zu erleichtern.</p>				
Gruppe 3 und 4				
Kursleiter: Herr Jürgen Kaufmann				
<p>Dieses Seminar richtet sich in erster Linie an Studienanfänger/innen und soll basale Kenntnisse des Zeit- und Selbstmanagements praxisnah vermitteln. Die Teilnehmer/innen werden dadurch befähigt werden, durch die effiziente Organisation des Zeit- und Selbstmanagements gute Leistungen im Studium zu erbringen oder diese zu steigern. Von den Teilnehmer/innen wird erwartet, dass sie eine eigene Aufgabenstellung aus ihrem Studienalltag mitbringen, deren effektive Bewältigung mit Gegenstand des Seminars sein soll.</p> <p>Das Seminarziel besteht darin, die Teilnehmer/innen in fünf Themenmodule einzuführen und deren Praxis einzuüben: Die Selbsteinschätzung wird im ersten Modul anhand verschiedener Analysen empirisch fundiert. Die Zielfindung und –verwirklichung innerhalb des Studienalltags soll im zweiten Modul im Zentrum stehen. Häufige Leistungsfresser werden im dritten Modul erkannt und eliminiert. Daneben sollen auch die rationale Einplanung von Freizeit und der Umgang mit Stress zur Sprache kommen. Das vierte Modul befasst sich mit effizienter Zusammenarbeit, betrifft also Optimierungsprozesse von Arbeitsgängen, die in Gruppen von verschiedenen Personen durchgeführt werden. Das letzte Modul beschäftigt sich mit der zielführenden Organisation des Arbeitsplatzes und seiner Umgebung.</p> <p>Der nachhaltige Effekt des Seminars liegt für die Studierenden darin, dass sie in der Zukunft in die Lage versetzt werden, ihr eigenes Arbeitsverhalten in Bezug auf die Arbeitssituation zu analysieren, zu beurteilen und zu optimieren. Die erworbenen Fähigkeiten in Arbeitsorganisation und Zeitmanagement werden die Teilnehmer/innen nicht nur in ihrem Studium, sondern darüber hinaus auch in ihrem späteren Arbeitsleben einsetzen können.</p>				
Bitte beachten Sie, dass Sie zum Bestehen des Kurses an allen angegebenen Terminen durchgängig anwesend sein müssen!				
Zudem sind auch Schlüsselqualifikationskurse regulär zur Prüfung anzumelden. Die Fristen sowie Informationen ab wann die Noten einzusehen sind finden Sie unter http://zfs.uni-mannheim.de/fristen.				
Eine Abmeldung von ZfS Kursen, für welche Sie ZUgelassen wurden, an denen Sie jedoch nicht teilgenommen haben, ist unbedingt erforderlich. Bei Nichtabmeldung kann es bei zukünftigen Anmeldungen zu ZfS Kursen im Studierendenportal aus technischen Gründen zu Problemen kommen.				